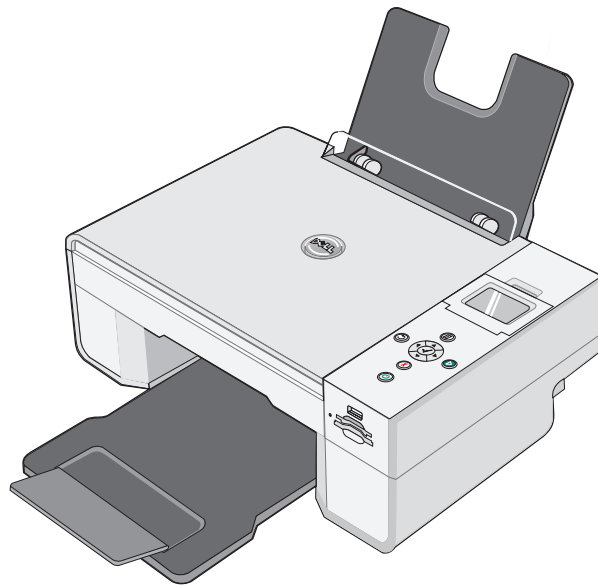


Dell™ Photo All-In-One Printer 944

# Brugerhåndbog

## Indeholder information om:

- Bestilling af forbrugsstoffer
- Introduktion
- Brug af printeren
- Om printerens software
- Vedligeholdelse og fejlfinding



# Bestilling af forbrugsstoffer

Dell™ blækpatroner kan kun erhverves gennem Dell. Du kan bestille flere blækpatroner online på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) eller pr. telefon.

<b>Australien</b>	1300 303 290	<b>Norge</b>	231622 64
<b>Belgien</b>	02.713 1590	<b>Polen</b>	022 579 59 65
<b>Canada</b>	877-501-4803	<b>Portugal</b>	21 4220710
<b>Chile</b>	1230-020-3947 800-202874	<b>Kina</b>	800-858-0888
<b>Colombia</b>	01800-9-155676	<b>Puerto Rico</b>	866-851-1760
<b>Danmark</b>	3287 5215	<b>Schweiz</b>	0848 335 599
<b>Finland</b>	09 2533 1411	<b>Singapore</b>	1800 394 7486
<b>Frankrig</b>	825387247	<b>Spanien</b>	902120385
<b>Holland</b>	020 - 674 4881	<b>Storbritannien</b>	0870 907 4574
<b>Irland</b>	1850 707 407	<b>Sverige</b>	08 587 705 81
<b>Italien</b>	800602705	<b>Sydafrika</b>	0860 102 591
<b>Japan</b>	044-556-3551	<b>Tjekkiet</b>	+420 225 372 711
<b>Luxembourg</b>	02.713 1590	<b>Tyskland</b>	0800 2873355
<b>Malaysia</b>	1800 88 0301	<b>USA</b>	877-INK-2-YOU
<b>Mexico</b>	001 866 851 1754	<b>Østrig</b>	08 20 - 24 05 30 35



**BEMÆRK:** Hvis dit land ikke er vist, skal du kontakte din Dell-distributør for at bestille forbrugsstoffer.

Printeren kan udskrive med følgende blækpatroner:

Forbrugsstof	Varenummer
Sort blækpatron til standardkapacitet	J5566
Farveblækpatron til standardkapacitet	J5567
Sort blækpatron til høj kapacitet	M4640
Farveblækpatron til høj kapacitet	M4646
Fotoblækpatron	J4844

# Bemærk, NB og Forsigtig



**BEMÆRK:** Bemærk! angiver, at der findes vigtige oplysninger, som hjælper dig til at udnytte printeren bedre.



**NB:** NB! angiver, at der er risiko for skade på hardwaren eller datatab, og forklarer hvordan du undgår problemerne.



**FORSIGTIG: FORSIGTIG!** angiver, at der er livsfare eller risiko for skade på person eller materiel.

---

**Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.**

© 2005 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Enhver form for kopiering uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærker, der bruges i denne tekst: *Dell* og *DELL*-logoet, *Dell Picture Studio* og *Dell Ink Management System* er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft* og *Windows* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Der kan blive anvendt andre varemærker og varenavne i dokumentet, der henviser til de enheder, der gør krav på de pågældende mærker og navne eller til deres produkter. Dell Inc. fraskriver sig al ejendomsret til mærker og navne, der tilhører andre producenter.

## **RETTIGHEDER I HENHOLD TIL BESTEMMELSER UDSTEDT AF REGERINGEN I USA**

Denne software og dokumentation leveres med RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.



# Indhold

## 1 Om printeren

<b>Om printerens dele</b> . . . . .	<b>12</b>
<b>Installation af printeren</b> . . . . .	<b>14</b>
Valg af sprog på printeren . . . . .	14
Nulstilling af sproget på printeren . . . . .	14
<b>Brug af betjeningspanelet</b> . . . . .	<b>15</b>
Menuer på betjeningspanelet . . . . .	16
<b>Ilægning af papir</b> . . . . .	<b>23</b>
<b>Om den automatiske papirtyperegistrering</b> . . . . .	<b>25</b>

## 2 Udskrivning

<b>Udskrivning af et dokument</b> . . . . .	<b>27</b>
<b>Udskrivning af fotos</b> . . . . .	<b>28</b>
<b>Udskrivning af fotos uden ramme</b> . . . . .	<b>29</b>
<b>Udskrivning af konvolutter</b> . . . . .	<b>30</b>
<b>Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret kamera</b> . . . . .	<b>31</b>
<b>Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle</b> . . . . .	<b>32</b>
Visning eller udskrivning af fotos . . . . .	34
Lagring af fotos på din computer . . . . .	34
Visning af diasshow . . . . .	34
Udskrivning af alle fotos fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle . . . . .	34

Justering af fotos på et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle . . . . .	35
---	----

### 3 Kopiering

<b>Kopiering af dokumenter ved hjælp af betjeningspanelet . . . . .</b>	<b>39</b>
<b>Kopiering af dokumenter ved brug af computeren . . . . .</b>	<b>40</b>
<b>Kopiering af fotos ved brug af betjeningspanelet . . . . .</b>	<b>42</b>
<b>Kopiering af fotos ved brug af computeren . . . . .</b>	<b>43</b>
<b>Ændring af kopieringsindstillinger . . . . .</b>	<b>45</b>

### 4 Scanning

<b>Scanning af dokumenter . . . . .</b>	<b>47</b>
<b>Scanning af fotos . . . . .</b>	<b>48</b>
<b>Scanning af flere sider eller billeder . . . . .</b>	<b>49</b>
<b>Scanning af et foto eller dokument via et netværk . . . . .</b>	<b>50</b>
<b>Redigering af scannet tekst ved hjælp af OCR (Optical Character Recognition) . . . . .</b>	<b>52</b>
<b>Lagring af et billede på computeren . . . . .</b>	<b>53</b>
<b>Afsending af et scannet billede eller dokument via e-mail . . . . .</b>	<b>53</b>
<b>Forstørrelse eller reduktion af billeder eller dokumenter . . . . .</b>	<b>54</b>

### 5 Faxning

<b>Installation af Microsoft Faxkonsol i Windows XP . . . . .</b>	<b>57</b>
<b>Konfiguration af Microsoft Faxkonsol (Windows XP) eller Faxtjenestestyling (Windows 2000) . . . . .</b>	<b>58</b>

<b>Faxning af et papirdokument ved hjælp af betjeningspanelet . . . .</b>	<b>59</b>
<b>Faxning af et papirdokument ved hjælp af din computer . . . . .</b>	<b>60</b>
<b>Afsendelse af elektroniske dokumenter som fax . . . . .</b>	<b>61</b>
<b>Modtagelse af en fax ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring . . . . .</b>	<b>61</b>
<b>Visning af sendte og modtagne faxer ved hjælp af Faxkonsol og Faxtjenestestyring . . . . .</b>	<b>61</b>
<b>Visning af faxstatus ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring . . . . .</b>	<b>62</b>
<b>Ændring af faxkonfigurationen . . . . .</b>	<b>62</b>

## **6 Om softwaren**

<b>Brug af Dell All-In-One Center . . . . .</b>	<b>63</b>
<b>Brug af Udskriftsindstillinger . . . . .</b>	<b>65</b>
<b>Brug af Dell Picture Studio . . . . .</b>	<b>67</b>
<b>Brug af Håndtering af hukommelseskort . . . . .</b>	<b>68</b>
<b>Dell Ink Management System . . . . .</b>	<b>68</b>
<b>Fjernelse og geninstallation af software . . . . .</b>	<b>70</b>

## **7 Vedligeholdelse af blækpatroner**

<b>Udskiftning af blækpatroner . . . . .</b>	<b>71</b>
<b>Justering af blækpatroner . . . . .</b>	<b>74</b>
<b>Rengøring af blækdyser . . . . .</b>	<b>76</b>

## 8 Fejlfinding

<b>Installationsproblemer</b> . . . . .	<b>77</b>
Computerproblemer . . . . .	77
<b>Generelle problemer</b> . . . . .	<b>80</b>
Faxproblemer . . . . .	80
Papirproblemer . . . . .	80
<b>Fejlmeddelelser og indikatorer</b> . . . . .	<b>82</b>
<b>Forbedring af udskriftskvaliteten</b> . . . . .	<b>84</b>

## 9 Kontakt til Dell

<b>Teknisk assistance</b> . . . . .	<b>85</b>
<b>Automatisk ordrestatusservice</b> . . . . .	<b>86</b>
<b>Kontakt Dell</b> . . . . .	<b>86</b>

## 10 Appendiks

<b>Eksportregler</b> . . . . .	<b>105</b>
<b>Dell™ Softwarelicensaftale</b> . . . . .	<b>105</b>

Indeks . . . . .	107
------------------	-----



## **FORSIGTIG! SIKKERHEDSINSTRUKTIONER**

Følg denne sikkerhedsvejledning for at sikre din personlige sikkerhed og øge beskyttelsen af produkt og arbejdsmiljø over for skaderisici.

- Hvis produktet inkluderer et modem, skal kablet, som bruges med modemmet, have en ledningsstørrelse på mindst 26 AWG (American wire gauge) og et FCC-kompatibelt RJ-11 modulært stik.
- For at beskytte dit produkt mod pludselig forøgelse af indsvingningsstrøm og en reduktion i den elektriske strøm skal du bruge en vandrebølgespærre eller en UPS-ledning (Uninterruptible Power Supply).
- Brug ikke printeren i et vådt miljø, f.eks. tæt på et badekar, håndvask eller swimmingpool eller i en våd kælder.
- Kontroller, at der ikke ligger noget på produktets kabler, og at kablerne ikke ligger et sted, hvor man kan træde på dem eller falde over dem.
- Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

### **FORSIGTIG: Hvis dit produkt ikke er markeret med dette symbol , skal det tilsluttes en stikkontakt med jordforbindelse.**

- Sæt netledningen i en stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.
- For helt at slukke for produktet skal du trække stikket ud af stikkontakten.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.
- Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, f.eks. af netledningen, når det er tordenvejr.
- Produktet er designet til at overholde sikkerhedsstandarder ved brug af specifikke Dell-autoriserede komponenter. Delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid indlysende. Dell fraskriver sig erstatningsansvar, der er forbundet med brug af ikke-Dell-autoriserede komponenter.
- Se *Brugerhåndbogen* for at få instruktioner i at afhjælpe papirstop.

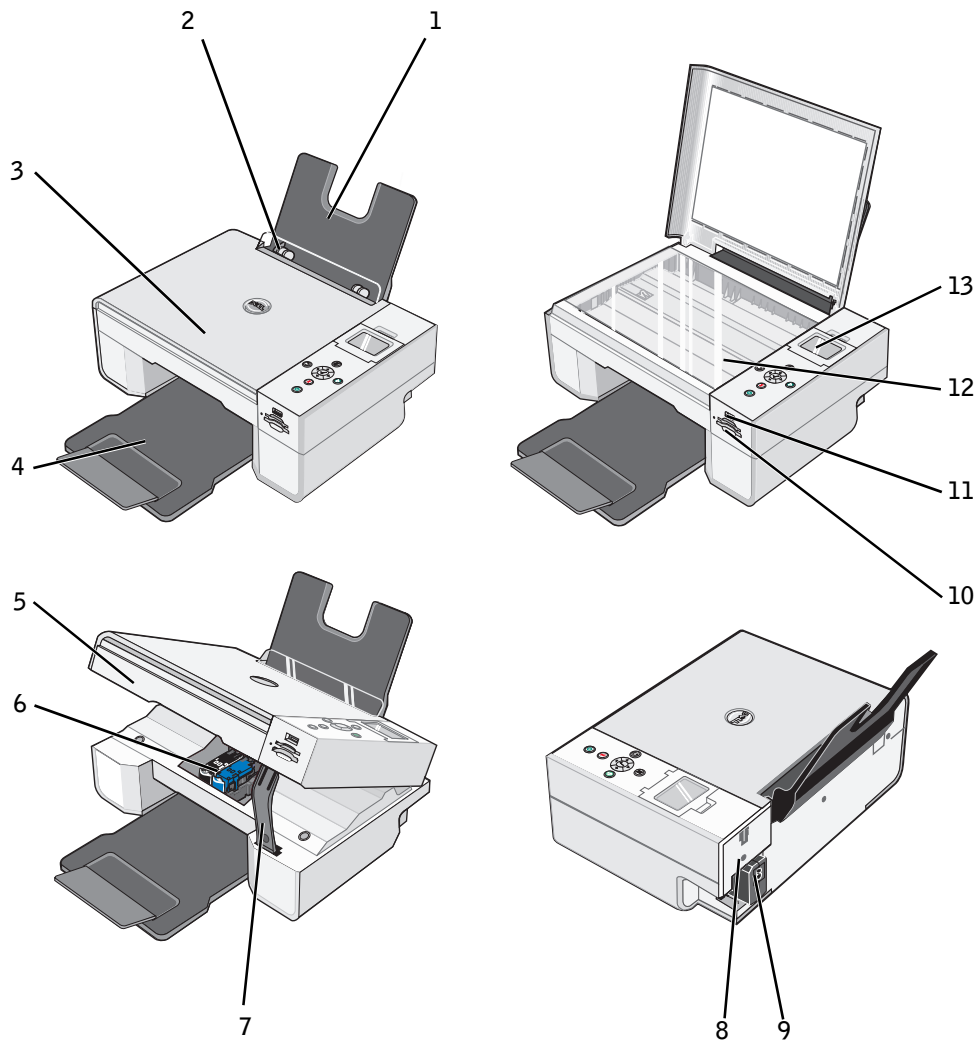


# Om printeren

Du kan anvende Dell Photo AIO Printer 944 til at udføre en række ting. Du skal dog være opmærksom på følgende:

- Hvis printeren er tilsluttet en computer, kan du enten anvende printerens betjeningspanel eller printersoftwaren til at oprette dine projekter.
- Du behøver *ikke* slutte printeren til en computer for at scanne, udskrive og faxe.
- Du behøver *ikke* slutte printeren til en computer for at kopiere et dokument eller udskrive fra hukommelseskort, USB-hukommelsesnøgler eller PictBridge-aktiverede digitale kameraer.


## Om printerens dele



Nummer	Komponent:	Beskrivelse:
1	Papirstøtte	Komponent, der understøtter det ilagte papir.
2	Papirstyr	Støtte, der hjælper papiret til at blive ført ind i printeren korrekt.
3	Topdæksel	Printerens dæksel, hvor dokumentet eller billedet presses ned under scanning.

Nummer	Komponent:	Beskrivelse:
4	Udskriftsbakke	Bakke til papir, der føres ud af printeren. <b>BEMÆRK:</b> Du kan forlænge udskriftsbakken ved at trække bakken lige ud og slå forlængerens ud.
5	Printerenhed	Enhed, som løftes for at få adgang til blækpatronerne.
6	Blækpatronholder	Enhed, der har plads til to blækpatroner, en farveblækpatron og en sort blækpatron eller fotoblækpatron. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for at få flere oplysninger om patroner.
7	Scannerafstivning	Komponent under printerenheden, der holder printeren åben, mens blækpatronerne skiftes. <b>BEMÆRK:</b> Printeren lukkes til normal brug ved at løfte printerenheden, trykke scannerafstivningen indad og tilbage i printeren og derefter sænke printerenheden, indtil den hviler på printerens grundflade.
8	USB-port	Åbning, hvori USB-kablet indsættes (sælges separat). Den anden ende af USB-kablet indsættes i computeren.
9	Strømsstik	Åbning, hvori netledningen indsættes. <b>BEMÆRK:</b> Indsæt netledningen i printeren, før du indsætter den i stikkontakten.
10	Stik til hukommelseskort	Stik, hvor du kan indsætte et mediekort, der indeholder digitale billeder.
11	PictBridge-USB-port	Stik, hvori du kan indsætte en USB-hukommelsesnøgle eller USB-kablet (sælges separat), der slutter printeren til et PictBridge-kompatibelt kamera. Se "Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret kamera" på side 31 for yderligere oplysninger.
12	Scanners glasplade	Overflade, hvorpå dokumentet eller fotoet lægges med forsiden nedad for at blive kopieret, faxet eller scannet.
13	Betjeningspanel	Panel på printeren, hvorfra du kan kopiere, faxe og udskrive. Se "Brug af betjeningspanelet" på side 15 for yderligere oplysninger.




# Installation af printeren

 **BEMÆRK:** Dell Photo AIO Printer 944 understøtter Microsoft® Windows® 2000, Windows XP og Windows XP Professional x64.

Følg instruktionerne på plakaten *Installation af printeren* for at installere hardware og software. Se "Installationsproblemer" på side 77, hvis du har problemer med installationen.










## Valg af sprog på printeren

Sådan vælger du sprog på printeren første gang:


- 1 Når du første gang tænder for printeren, skal du trykke på **pile-knapperne**   for at finde dit sprog.
- 2 Tryk på knappen **Vælg**  for at vælge sprog.

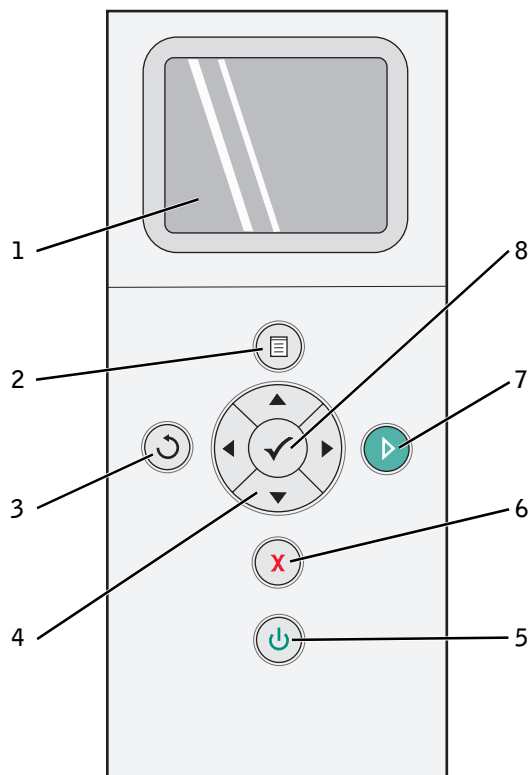
## Nulstilling af sproget på printeren

Hvis du har behov for at ændre det standardsprog, der anvendes i betjeningspanelet, skal du gøre følgende:

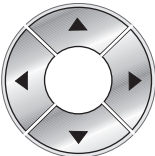




- 1 Tryk på **tænd/sluk-knappen**  for at tænde for printeren.
- 2 Tryk på **pile-tasterne**  , indtil du ser **Indstillinger**.
- 3 Tryk på knappen **Vælg** .
- 4 Tryk på **pile-tasterne**  , indtil du ser **Sprog**.
- 5 Tryk på **pile-tasterne**   for at finde dit sprog.
- 6 Tryk på knappen **Vælg**  for at vælge sprog.

# Brug af betjeningspanelet





Med knapperne på betjeningspanelet kan du scanne, kopiere og tilpasse dokumenter. Printerens er tændt, når tænd/sluk-knappen  lyser.



Nummer	Brug:	Hvis du vil:
1	LCD-skærm	Vis funktioner til scanning, kopiering, faxning og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser. Se "Brug af betjeningspanelet" på side 15 for yderligere oplysninger.
2	Knappen Menu	Åbn eller afslut en menu.
3	Knappen Tilbage	Vend tilbage til den forrige menu eller skærm.

Nummer	Brug:		Hvis du vil:
4	Pile-taster		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigere i menuer og menupunkter.</li> <li>• Øge/reducere antallet af kopier.</li> <li>• Skifte den valgte tilstand.</li> <li>• Navigere i fotos på et fotokort eller et digitalt kamera.</li> </ul>
5	Tænd/sluk-knappen		Tænde eller slukke for printeren.
6	Knappen Annuller		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annullere et igangværende scannings-, udskrifts- eller kopieringsjob.</li> <li>• Annullere et kopieringsjob (ved hjælp af printeren) og skubbe en side ud.</li> <li>• Afslutte en menu og vende tilbage til standardindstillingerne.</li> </ul>
7	Knappen Start		Starte med at kopiere, scanne eller faxe.
8	Knappen Vælg		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg et menupunkt.</li> <li>• Vælg et billede, som skal udskrives (i Foto-tilstand).</li> <li>• Starte papirfremføring ved at holde knappen nede i 3 sekunder.</li> </ul>




## Menuer på betjeningspanelet

Når du trykker på knappen **Menu** , vises følgende menuer. Tryk på **pile-tasterne**   for at rulle gennem de tilgængelige punkter i hver menu. Når den ønskede indstilling vises i displayet, skal du trykke på knappen **Menu**  igen for at gemme indstillingen og fortsætte til den næste tilgængelige menu.


## Kopieringstilstand

Menupunktet til kopiering	Indstillinger
Farve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farve*</li> <li>• Sort/hvid</li> </ul>
Kopier	1–99






Menupunktet til kopiering	Indstillinger
Reducer/Forstør	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• 100%*</li> <li>• 200%</li> <li>• Brugerdefineret%</li> <li>• Tilpas til side</li> <li>• 2 x 2 Plakat</li> <li>• 3 x 3 Plakat</li> <li>• 4 x 4 Plakat</li> <li>• 2¼ x 3¼ tommer</li> <li>• 3 x 5 tommer</li> <li>• 3½ x 5 tommer</li> <li>• 4 x 6 tommer</li> <li>• 5 x 7 tommer</li> <li>• 8 x 10 tommer</li> <li>• 8½ x 11 tommer</li> <li>• 8½ x 14 tommer</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> </ul>
Kopieringskvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kladde</li> <li>• Normal</li> <li>• Foto</li> <li>• Automatisk*</li> </ul>
Lysstyrke	<p>Tryk på knappen <b>Vælg</b> , og brug derefter <b>pile-tasterne</b>   til at justere lysstyrkeindstillingen.</p>


<b>Menupunktet til kopiering</b>	<b>Indstillinger</b>
Blank papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x 5 tommer</li> <li>• 3½ x 5 tommer</li> <li>• 4 x 6 tommer</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 5 x 7 tommer</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8½ x 11 tommer</li> <li>• 8½ x 14 tommer</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 6 x 8 cm</li> </ul>
Papirtype	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk identificering*</li> <li>• Almindeligt</li> <li>• Bestrøget</li> <li>• Glossy</li> <li>• Transparent</li> </ul>
Gentag billede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1X*</li> <li>• 4X</li> <li>• 9X</li> <li>• 16X</li> </ul>

<b>Menupunktet til kopiering</b>	<b>Indstillinger</b>
Originalens størrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk</li> <li>• 2¼ x 3¼ tommer</li> <li>• 3 x 5 tommer</li> <li>• 3½ x 5 tommer</li> <li>• 4 x 6 tommer</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 5 x 7 tommer</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8 x 10 tommer</li> <li>• 8½ x 11 tommer</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 6 x 8 cm</li> </ul>
Vis udskrift	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  .
* Fabriksindstilling	




### **Fototilstand**






Når der indsættes et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren, er følgende indstillinger tilgængelige.

<b>Menupunktet Foto</b>	<b>Indstillinger</b>
Vis fotos eller Udskriv	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  . Se "Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle" på side 32 for yderligere oplysninger.
Gem på computer	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  . Se "Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle" på side 32 for yderligere oplysninger.
Se dias-visning	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  . Se "Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle" på side 32 for yderligere oplysninger.

Menupunktet Foto	Indstillinger
Udskriv alle X fotos	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  . Se "Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle" på side 32 for yderligere oplysninger.

Tryk på knappen **Menu**  for at få adgang til de andre punkter på menuen **Foto**.

Menupunktet Foto	Indstillinger
Farve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farve*</li> <li>• Sort/hvid</li> </ul>
Fotostørrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2¼ x 3¼ tommer</li> <li>• 3½ x 5 tommer</li> <li>• 4 x 6 tommer</li> <li>• 5 x 7 tommer</li> <li>• 8 x 10 tommer</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6 x 8 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8½ x 11 tommer</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> </ul>
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kladde</li> <li>• Normal</li> <li>• Foto</li> <li>• Automatisk*</li> </ul>
Lysstyrke	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  , og brug derefter <b>pile-tasterne</b>   til at justere lysstyrkeindstillingen.

<b>Menupunktet Foto</b>	<b>Indstillinger</b>
Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x 5 tommer</li> <li>• 3½ x 5 tommer</li> <li>• 4 x 6 tommer</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 5 x 7 tommer</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8½ x 11 tommer</li> <li>• 8½ x 14 tommer</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 6 x 8 cm</li> </ul>
Papirtype	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk identificering*</li> <li>• Almindeligt</li> <li>• Bestrøget</li> <li>• Glossy</li> <li>• Transparent</li> </ul>
Beskær	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  , og brug derefter <b>pile</b> -tasterne   til at justere billedet til beskæring.
Roter 90°	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  .
Vis udskrift	Tryk på knappen <b>Vælg</b>  .
Rødøje-reduktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej*</li> </ul>
Automatisk billedforbedring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej*</li> </ul>
Udskrift med Sepia-toner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej*</li> </ul>
* Fabriksindstilling	

## Scanningstilstand

Undermenuen **Scan** er kun tilgængelig, hvis printerens er sluttet til en computer eller en netværksadapter. Hvis du vælger **Scan**, bliver du bedt om at vælge destinationscomputer til det scannede dokument. Du kan rulle gennem de tilgængelige computere ved at trykke på pile-tasterne ◀ ▶. Tryk på knappen **Menu** ⌂ for at markere det aktuelle computernavn i displayet.



**BEMÆRK:** Hvis printerens er tilsluttet den lokale computer, vises undermenuen **Scan** ikke. Værtscomputeren vælges automatisk.

Menupunktet <b>Scan</b>	Indstillinger
Farve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farve*</li> <li>• Sort/hvid</li> </ul>
Program	Brug <b>pile-tasterne</b> ◀ ▶ til at vælge det program, som dit scannede dokument skal åbnes i.
* Fabriksindstilling	

## Indstilling

Menupunktet <b>Indstilling</b>	Indstillinger
Gendan standarder	Tryk på knappen <b>Vælg</b> ✓.
Sprog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brasiliansk, portugisisk</li> <li>• Tjekkisk</li> <li>• Dansk</li> <li>• Hollandsk</li> <li>• Engelsk</li> <li>• Finsk</li> <li>• Fransk</li> <li>• Tysk</li> <li>• Græsk</li> <li>• Italiensk</li> <li>• Japansk</li> <li>• Norsk</li> <li>• Polsk</li> <li>• Russisk</li> <li>• Spansk</li> <li>• Svensk</li> </ul>

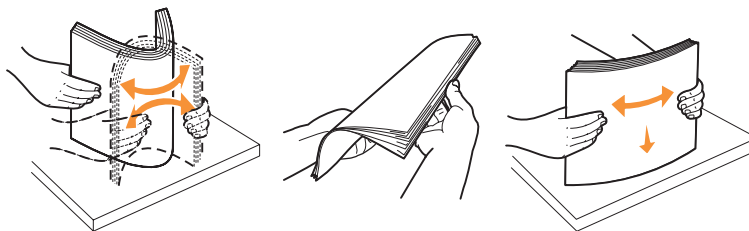
Menupunktet Indstilling	Indstillinger
Nulstil indstillinger når	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aldrig</li> <li>• Efter 2 minutter*</li> </ul>
* Fabriksindstilling	

## Vedligeholdelsestilstand

Menupunktet Vedligeholdelse	Indstillinger
Blækniveauer	Tryk på knappen <b>Vælg</b> ✓.
Skift blækpatron	Tryk på knappen <b>Vælg</b> ✓.
Juster blækpatroner	Tryk på knappen <b>Vælg</b> ✓.
Rens blækpatroner	Tryk på knappen <b>Vælg</b> ✓.
Udskriv testside	Tryk på knappen <b>Vælg</b> ✓.


## Ilægning af papir

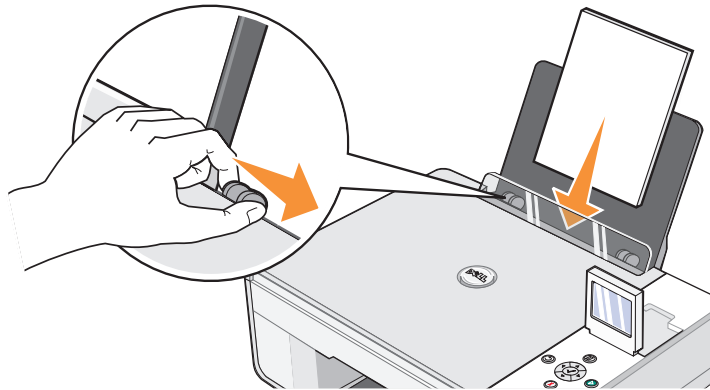
- 1 Luft papiret.



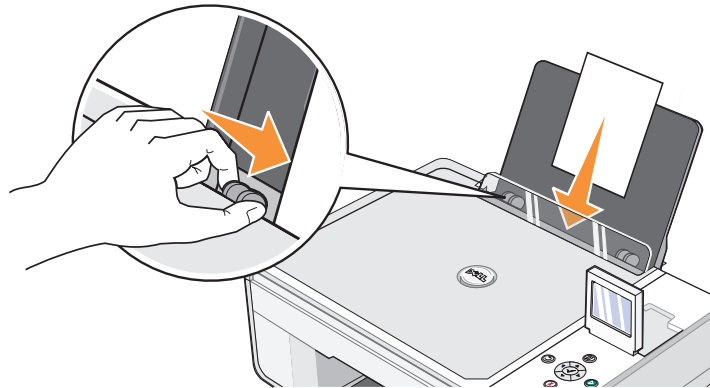
- 2 Centrér papiret på papirstøtten.
- 3 Juster papirstyrene, så de hviler mod papirets kanter.

**BEMÆRK:** Træk ikke i begge papirstyr samtidigt. Når det ene papirstyr flyttes, justeres det andet tilsvarende.

 **BEMÆRK:** Tving ikke papiret ind i printeren. Papiret skal ligge fladt på arkføderens overflade, og kanterne skal flugte langs begge papirstyr.



Fotopapir skal ilægges med den korte kant først og med den glittede side/billedsiden opad.






# Om den automatiske papirtyperegistrering

Printeren har automatisk papirtyperegistrering, der kan genkende følgende papirtyper:

- Almindeligt
- Transparent
- Glossy/foto

Hvis du ilægger en af disse papirtyper, registrerer printerens papirtypen og justerer automatisk indstillingen **Kvalitet/hastighed**.

Indstillinger for Kvalitet/hastighed		
Papirtype	Sort blækpatron og farveblækpatron isat	Foto- og farveblækpatron isat
Almindeligt	Normal	Foto
Transparent	Normal	Foto
Glossy/foto	Foto	Foto

 **BEMÆRK:** Printeren kan ikke registrere papirstørrelsen.

Sådan vælges papirstørrelse:

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).  
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
- 3 På fanen **Indstil printer** skal du vælge papirstørrelsen.
- 4 Klik på **OK**.

Medmindre du deaktiverer den automatiske papirtyperegistrering, vil den forblive aktiv. Du skal gøre følgende for at deaktivere den automatiske papirtyperegistrering for et bestemt udskriftsjob:

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på **Indstillinger** eller **Egenskaber** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).  
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

- 3 Klik på fanen **Indstil printer**.
- 4 Vælg papirtype fra rullemenuen **Medietype**.
- 5 Klik på **OK**.

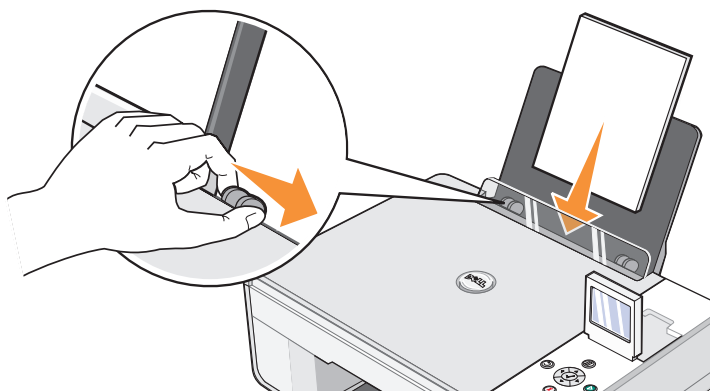
Sådan deaktiveres den automatiske papirtyperegistrering for alle udskriftsjob:

- 1 *Windows XP*: Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Printere og anden hardware**→ **Printere og faxenheder**.  
I *Windows 2000* skal du klikke på **Start**→ **Indstillinger**→ **Printere**.
- 2 Højreklik på ikonet Dell Photo AIO Printer 944.
- 3 Klik på **Udskriftsindstillinger**.
- 4 Klik på fanen **Indstil printer**.
- 5 Vælg papirtypen fra rullemenuen **Medietype**.
- 6 Klik på **OK**.

# Udskrivning

## Udskrivning af et dokument

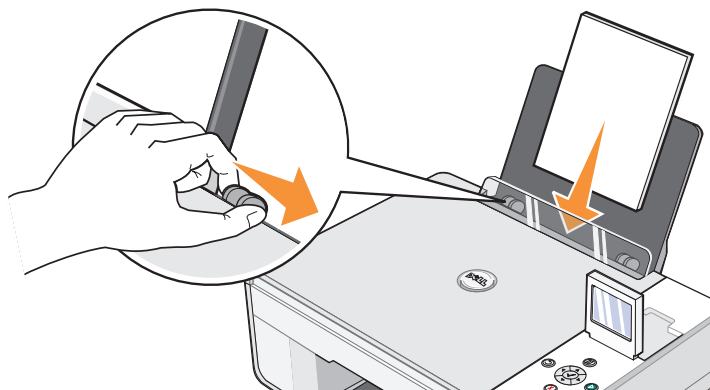
- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Ilæg papiret med udskriftssiden opad. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 3 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 4 Sådan tilpasses printerindstillingerne:
  - a Klik på **Indstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).  
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
  - b Vælg udskriftskvalitet/udskrivningshastighed, papirstørrelse, udskrivning i sort/hvid eller farve, udskrivning uden rammer, papirretning og antal kopier under fanen **Indstil printer**.
  - c Under fanen **Avanceret** skal du vælge tosidet udskrivning, layout og bruge **Automatisk øgning af skarpheden**.
  - d Klik på **OK** nederst på skærmen for at vende tilbage til dialogboksen **Udskrivning**, når du har foretaget de ønskede ændringer i **Udskriftsindstillinger**.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).

## Udskrivning af fotos

- 1 Ilæg fotopapiret med udskriftssiden (den glittede) opad. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 2 Det anbefales, at du bruger en farvepatron og en fotopatron, når du udskriver fotos. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere oplysninger.
- 3 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 4 Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af det anvendte program eller operativsystem) for at tilpasse udskriftsindstillingerne.

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

- BEMÆRK:** Hvis du bruger Dell Picture Studio, skal du vælge **Vis alle printerindstillinger** for at åbne **Egenskaber** for printer.

  - 5 Vælg **Foto** under fanen **Indstil printer**, og marker derefter de ønskede dpi-indstillinger for billedet i rullemenuen.
  - 6 Vælg papirstørrelse, retning og antal kopier.

  - BEMÆRK:** Det anbefales at bruge fotopapir eller glittet papir til udskrivning af fotos.

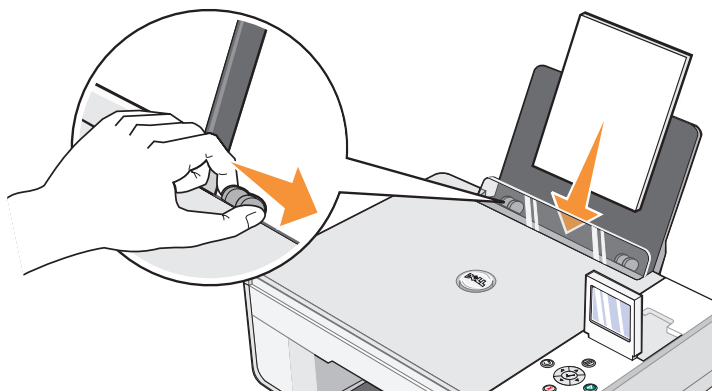
    - 7 Klik på **OK**, når du er færdig med at tilpasse printerindstillingerne.
    - 8 Klik på **OK** eller **Udskriv**, afhængigt af programmet eller operativsystemet.
    - 9 Fjern fotoene, efterhånden som de kommer ud fra printerens, for at forhindre at fotoene klister sammen eller bliver udtværede.

- BEMÆRK:** Vent, til udskrifterne er helt tørre (12-24 timer afhængigt af omgivelserne), før du anbringer dem i et ikke-selvklæbende fotoalbum eller i en ramme. Dermed holder dine udskrifter længere.

# Udskrivning af fotos uden ramme



- 1 Læg fotopapir eller glittet papir i printeren med udskriftssiden opad, så du opnår det bedst mulige resultat. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.




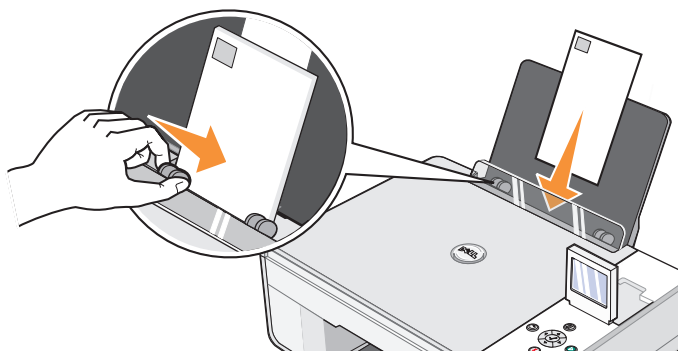
- 2 Det anbefales, at du bruger en farvepatron og en fotopatron, når du udskriver fotos. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere oplysninger.
- 3 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 4 Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af det anvendte program eller operativsystem) for at tilpasse udskriftsindstillingerne.  
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
- 5 Vælg **Foto** under fanen **Indstil printer**, og marker derefter de ønskede dpi-indstillinger for billedet i rullemenuen.
- 6 Marker afkrydsningsfeltet **Uden rammer**, vælg fotoets retning og det ønskede antal kopier.

- 7 Marker papirstørrelsen for udskrivning uden rammer i rullemenuen under fanen **Avanceret**, og klik på **OK**.
- 8 Klik på **OK** eller **Udskriv**, afhængigt af programmet eller operativsystemet.


## Udskrivning af konvolutter

- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Ilæg op til 10 konvolutter med frimærkehjørnet i det øverste venstre hjørne.

 **BEMÆRK:** Du kan lægge en enkelt konvolut i papirstøtten uden at fjerne det almindelige papir.



- 3 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 4 Klik på **Indstillinger**, **Egenskaber** eller **Opsætning** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).  
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
- 5 Vælg udskriftskvalitet/udskrivningshastighed, papirstørrelse, udskrivning i sort/hvid eller farve, papirretning og antal kopier under fanen **Indstil printer**.

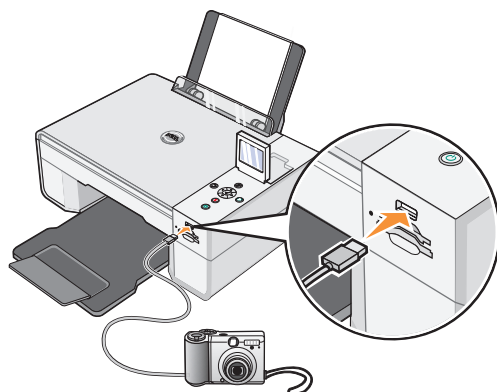
 **BEMÆRK:** Japanske kunder: Hvis du sender breve i Japan, kan konvolutten udskrives i stående papirretning med frimærkehjørnet i nederste højre hjørne eller i liggende retning med frimærkehjørnet i nederste venstre hjørne. Hvis du sender breve til andre lande, skal konvolutten udskrives i liggende retning med frimærkehjørnet i øverste venstre hjørne.

- 6 Klik på **OK** nederst på skærmen for at vende tilbage til dialogboksen **Udskrivning**, når du har foretaget de ønskede ændringer i **Udskriftsindstillinger**.
- 7 Klik på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).

# Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret kamera

Din printer understøtter PictBridge-kompatible kameraer.

- 1 Slut den ene ende af USB-kablet til det digitale kamera.
- 2 Indsæt den anden ende af USB-kablet i PictBridge-porten på forsiden af printerens.



**BEMÆRK:** Når printerens ikke er tilsluttet en computer, og der er sluttet et PictBridge-kamera til printerens, vil nogle af funktionerne i printerens betjeningspanel ikke være tilgængelige. Funktionerne bliver tilgængelige, når du frakobler det PictBridge-kompatible kamera fra printerens.

- 3 Tænd for det digitale kamera. Se vejledningen, der fulgte med kameraet, for at få oplysninger om valg af korrekte USB-indstillinger for kameraet og PictBridge-forbindelsen samt oplysninger om anvendelsen.

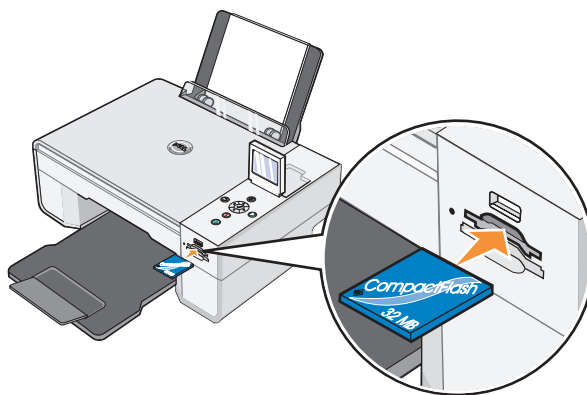
**BEMÆRK:** I mange digitale kameraer kan der vælges mellem to USB-tilstande: Computer og printer (eller PTP). Til PictBridge-kompatibel udskrivning skal du vælge USB-tilstanden Printer (eller PTP). Se dokumentationen, der fulgte med kameraet, for at få yderligere oplysninger.


## Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle

Til de fleste digitale kameraer anvendes hukommelseskort til lagring af fotos. Dell Photo AIO Printer 944 understøtter følgende digitale medier:

- CompactFlash Type I
- CompactFlash Type II (MicroDrive)
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Hukommelseskort bør indsættes med mærkatet opad. I kortholderen er der to stik til disse medier og et lille lys, der blinker og på denne måde indikerer, at kortet er ved at blive læst eller er i gang med at overføre data.

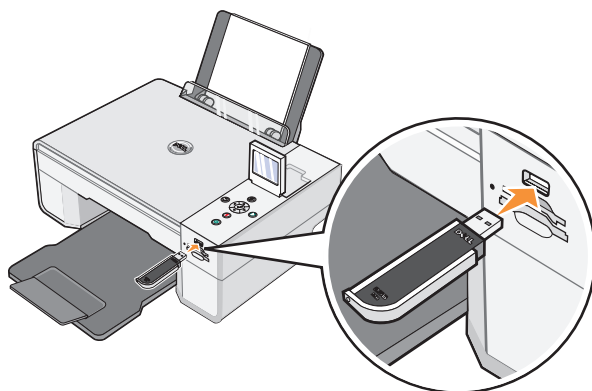


 **BEMÆRK:** Du må ikke fjerne kortet, mens det læses. Dette kan medføre beskadigelse af data.




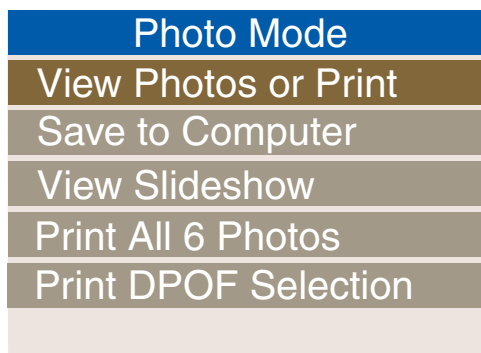
Forbindelsen, der anvendes til PictBridge, kan også benyttes til at få vist informationer, der ligger gemt på USB-hukommelsesnøgler. De USB-hukommelsesnøgler, der er godkendte til brug med denne AIO, er angivet nedenfor:

- DELL - 256 MB højhastigheds-USB 2.0 hukommelsesnøgle, Artikelnummer 311-4341
- DELL - 128 MB højhastigheds-USB 2.0 hukommelsesnøgle, Artikelnummer 311-4340
- DELL - 64 MB højhastigheds-USB 2.0 hukommelsesnøgle, Artikelnummer 311-4339










Når du indsætter et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle, åbnes menuen **Fototilstand**.

 **BEMÆRK:** Du må ikke indsætte mere end ét hukommelseskort eller én USB-hukommelsesnøgle ad gangen.




## Visning eller udskrivning af fotos

- 1 I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Vis fotos eller udskriv**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet.
- 2 Tryk på venstre eller højre **pile-tast**   for at bladre i fotoene på hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen.
- 3 Tryk på knappen **Vælg**  for at vælge et foto til udskrivning. Tryk på **Pil op** eller **ned**   for at angive antallet af kopier.
- 4 Tryk på knappen **Start**  for at udskrive.




**BEMÆRK:** Det er kun billeder i JPG-format eller et begrænset sæt TIFF-formater, som kan udskrives direkte fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen. Hvis du vil udskrive fotos fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen i et andet filformat, skal fotoene overføres til din computer før udskrivning.


## Lagring af fotos på din computer

I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Gem på computer**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet. Alle fotos på hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen overføres til din computer og åbnes i **Håndtering af hukommelseskort**. Se **Håndtering af hukommelseskort** for yderligere oplysninger [Brug af Håndtering af hukommelseskort](#).

## Visning af diasshow

I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle, til du ser **Diasshow**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet. Printereren viser alle fotos på hukommelseskortet og USB-hukommelsesnøglen.

## Udskrivning af alle fotos fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle

I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Udskriv alle X fotos**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet. Printereren udskriver alle fotos på hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen.

























**BEMÆRK:** Det er kun billeder i JPG-format eller et begrænset sæt TIFF-formater, som kan udskrives direkte fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen. Hvis du vil udskrive fotos fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen i et andet filformat, skal fotoene overføres til din computer før udskrivning.








## Justering af fotos på et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle








Før udskrivning kan du foretage justeringer af billeder på et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle, f.eks. beskæring, reduktion af røde øjne og rotation.

### Beskæring af fotos







- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på **Pil** op eller ned   for at fremhæve **Vis fotos eller udskriv**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser det billede, du vil beskære, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 4 Tryk på knappen **Menu** .
- 5 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Beskær**.
- 6 Tryk på knappen **Vælg** .
- 7 Tryk på venstre eller højre **Pil**   for at tilpasse billedet, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 8 Tryk på **pile-tasterne**     for at tilpasse den del af billedet, der skal beskæres, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 9 Tryk på **Pil** op eller ned   for at vælge det antal kopier, du vil udskrive, og tryk derefter på knappen **Start**  for at få vist et eksempel på billedet.
- 10 Tryk på knappen **Start**  for at udskrive.

### Rotation af fotos

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på **Pil** op eller ned   for at fremhæve **Vis fotos eller udskriv**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser det billede, du vil rotere, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 4 Tryk på knappen **Menu** .







- 5 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Roter 90 grader**.
- 6 Tryk på knappen **Vælg** .
- 7 Tryk på **Pil** op eller ned   for at vælge det antal kopier, du vil udskrive, og tryk derefter på knappen **Start**  for at få vist et eksempel på billedet.
- 8 Tryk på knappen **Start**  for at udskrive.

### Brug af Reduktion af røde øjne

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på knappen **Menu** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Reduktion af røde øjne**.
- 4 Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Aktiver for alle fotos**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .




**Reduktion af røde øjne** anvendes på alle de billeder, du vælger at udskrive fra hukommelseskortet eller USB-nøglen, indtil du deaktiverer den.




Sådan deaktiverer du **Reduktion af røde øjne**:

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på knappen **Menu** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Reduktion af røde øjne**.
- 4 Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Deaktiver**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

### Brug af Automatisk billedforbedring







**Automatisk billedforbedring** gør et billede skarpere, så det bliver bedre.

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på knappen **Menu** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Automatisk forbedring af billede**.







- 4 Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Aktiver for alle fotos**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

**Automatisk billedforbedring** anvendes på alle de billeder, du vælger at udskrive fra hukommelseskortet eller USB-nøglen, indtil du deaktiverer den.

Sådan deaktiverer du **Automatisk billedforbedring**:







- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på knappen **Menu** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Automatisk forbedring af billede**.
- 4 Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Deaktiver**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

### **Udskrivning af fotos i Sepia-sværtning**

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på knappen **Menu** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Udskriv i Sepia-sværtning**.
- 4 Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Aktiver for alle fotos**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

**Udskrivning i Sepia-sværtning** anvendes på alle de billeder, du vælger at udskrive fra hukommelseskortet eller USB-nøglen, indtil du deaktiverer funktionen.

Sådan deaktiverer du **Udskrivning i Sepia-sværtning**:

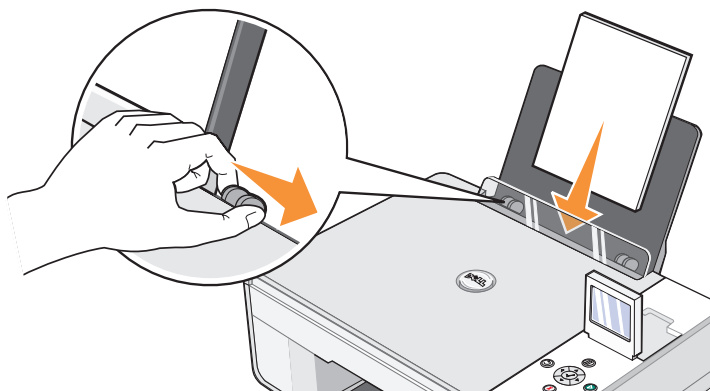
- 1 Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
- 2 Tryk på knappen **Menu** .
- 3 Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Udskriv i Sepia-sværtning**.
- 4 Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Deaktiver**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .



# Kopiering

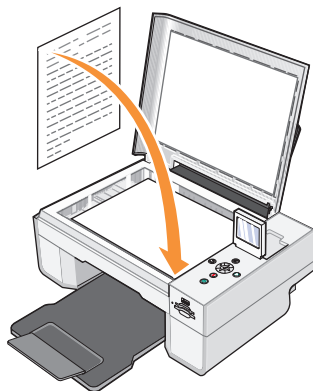
## Kopiering af dokumenter ved hjælp af betjeningspanelet



- 1 Tænd for printeren.
- 2 Ilæg papiret. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 3 Åbn topdækslet.

- 4 Læg det dokument, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.



- 5 Luk topdækslet.
- 6 Tryk på knappen **Menu**  for at ændre indstillinger for kopiering. Se "Menuer på betjeningspanelet" på side 16 for yderligere oplysninger.
- 7 Tryk på knappen **Start**  på betjeningspanelet. Kopieringen foretages med de aktuelle kopieringsindstillinger (Farve eller Sort).

Kopierer vises i displayet.

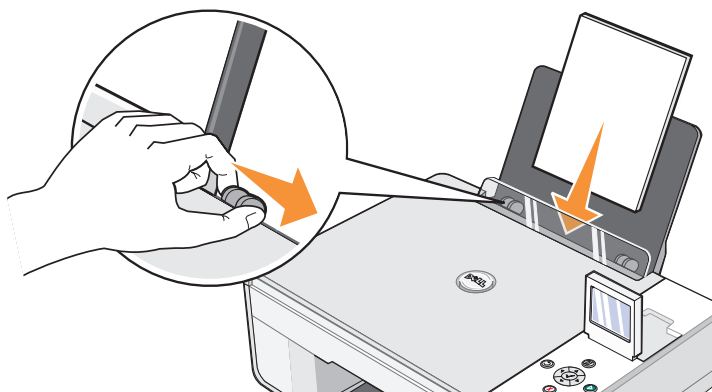
 **BEMÆRK:** Hvis du trykker på knappen **Start**  uden at angive et kopivalg, udskrives kopien som standard i farver.

## Kopiering af dokumenter ved brug af computeren

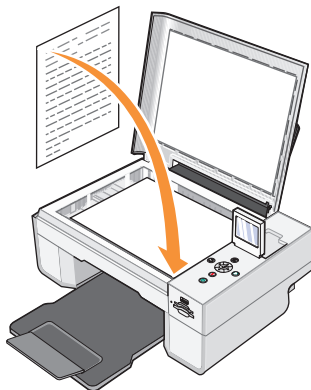
- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.



- 2 Ilæg papiret. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 3 Åbn topdækslet.
- 4 Læg det dokument, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.

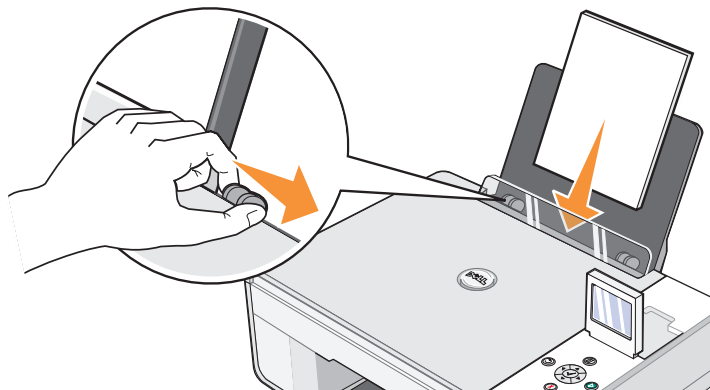


- 5 Luk topdækslet.
- 6 Klik på **Start** → **Programmer eller Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.
- 7 Vælg antal kopier (1-99) og farveindstillinger i rullemenuen **Kopier**.

- 8 Klik på **Vis flere kopieringsindstillinger** for at:
  - Vælg kopieringskvalitet.
  - Vælg en kopistørrelse.
  - Vælg størrelsen på det originale dokument.
  - Gøre dokumentet lysere eller mørkere.
  - Reducere eller forstørre dokumentet.
- 9 Når du er færdig med at tilpasse dine indstillinger, skal du klikke på **Kopier nu**.

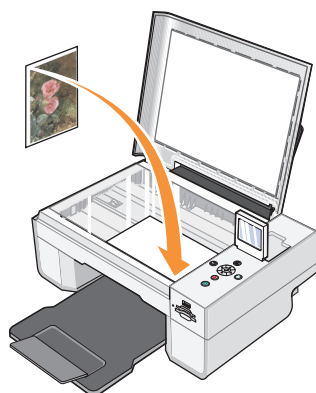
## Kopiering af fotos ved brug af betjeningspanelet


- 1 Tænd for printeren.
- 2 Ilæg fotopapiret med udskriftssiden (den glittede) opad. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 3 Åbn topdækslet.

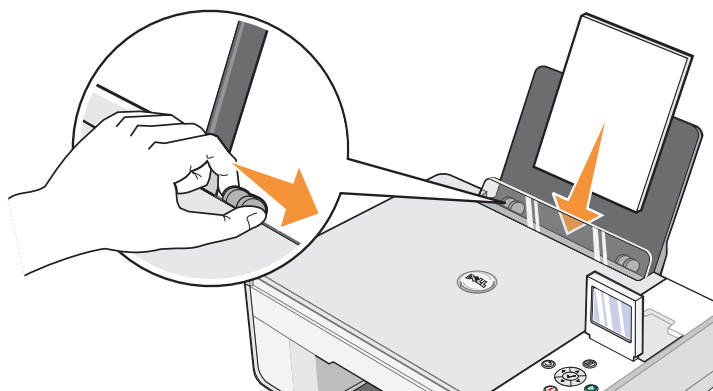
- 4 Læg det foto, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af fotoets forside flugter med pilen på printeren.



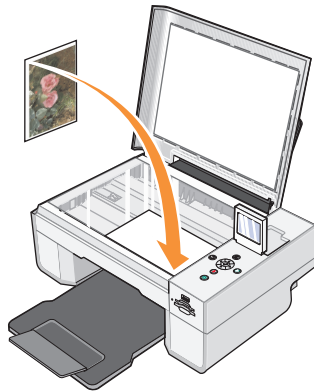
- 5 Luk topdækslet.
- 6 I undermenuen Kopieringskvalitet skal du vælge Foto. Se "Menuer på betjeningspanelet" på side 16 for yderligere oplysninger.
- 7 Tryk på knappen Start .

## Kopiering af fotos ved brug af computeren

- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Ilæg fotopapiret med udskriftssiden (den glittede) opad. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 3 Åbn topdækslet.
- 4 Læg det foto, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af fotoets forside flugter med pilen på printerens.



- 5 Luk topdækslet.
- 6 Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.
- 7 Klik på **Vis udskrift nu**.
- 8 Juster den punkterede linje rundt om den del af billedet, du vil udskrive.
- 9 Vælg antal i afsnittet **Kopier**, og vælg en fotoindstilling (**Farvefoto** eller **Sort/hvid foto**).
- 10 Klik på **Vis flere kopieringsindstillinger** for at:
  - Vælg kopieringskvalitet.
  - Vælg en blank papirstørrelse.
  - Vælg størrelsen på det originale dokument.
  - Gøre dokumentet lysere eller mørkere.
  - Reducere eller forstørre dokumentet.
- 11 Klik på **Kopier nu**, når du er færdig med at vælge indstillinger.

# Ændring af kopieringsindstillinger

- 1 Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

- 2 Vælg antal kopier og farve.
- 3 Klik på **Vis flere kopieringsindstillinger** for at:
  - Vælg kopieringskvalitet.
  - Vælg en blank papirstørrelse.
  - Vælg størrelsen på det originale dokument.
  - Gøre dokumentet lysere eller mørkere.
  - Reducere eller forstørre dokumentet.
- 4 Klik på knappen **Avanceret** for at ændre indstillinger, f.eks. for papirstørrelse og -kvalitet.
- 5 Klik på nedenstående faner for at foretage ændringer.

<b>Klik på fanen:</b>	<b>Hvis du vil:</b>
Udskriv	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vælg den korrekte papirtype og -størrelse.</li><li>• Vælg indstillinger for udskrivning uden rammer.</li><li>• Angive udskriftskvaliteten.</li></ul>
Scan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vælg farvedybde og scanningsopløsning.</li><li>• Beskære det scannede billede automatisk.</li></ul>
Billedforbedringer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udglat billede efter scanning (fjernelse af vridning).</li><li>• Øge skarpheden af slørede billeder.</li><li>• Justere billedets lysstyrke.</li><li>• Justere farvekorrektionskurve (gamma) for billedet.</li></ul>
Billedmønstre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udjævne konverteringen af gråtonebillede til sort/hvidt prikmønster (rastring).</li><li>• Fjerne billedmønstre fra blad/avis (derastrering).</li><li>• Reducere baggrundsstøjen på farvedokumentet.</li></ul>

- 6 Klik på **OK**, og klik dernæst på **Kopier nu**, når du er færdig med at tilpasse kopieringsindstillingerne.

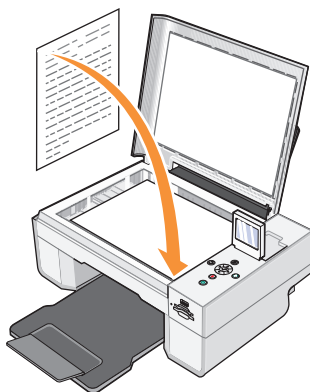


# Scanning

## Scanning af dokumenter


Du kan scanne fra printeren ved hjælp af betjeningspanelet eller computeren.

- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Åbn topdækslet.
- 3 Læg det dokument, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.



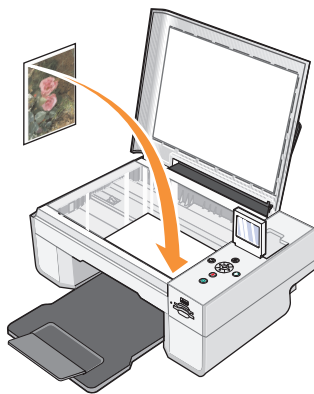
- 4 Luk topdækslet.
- 5 Åbn Dell All-In-One Center ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.


**BEMÆRK:** Du kan også åbne Dell All-In-One Center fra printerens betjeningspanel. Når printeren er i Scan-tilstand, skal du trykke på knappen **Start**. Dell All-In-One Center åbnes på din computer.

- 6 I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge et program, som skal være din scanningsdestination. Vælg f.eks. **Fax** for at scanne det billede, som du vil faxe.
-  **BEMÆRK:** Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.
- 7 Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:
  - Vælge, hvilken dokumenttype, der scannes.
  - Vælg scanningskvaliteten.
- 8 Klik på **Scan nu** for at udføre scanningen.

## Scanning af fotos

- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Åbn topdæksel.
- 3 Læg det foto, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af fotoets forside flugter med pilen på printeren.



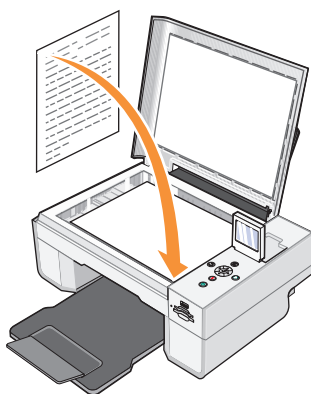
- 4 Luk topdækslet.
- 5 Åbn Dell All-In-One Center ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.
-  **BEMÆRK:** Du kan også åbne **Dell All-In-One Center** fra printerens betjeningspanel. Når printeren er i **Scan**-tilstand, skal du trykke på knappen **Start**. **Dell All-In-One Center** åbnes på din computer.
- 6 Klik på **Vis udskrift nu** for at se det scannede billede.



- 7 Tilpas den punkterede linje rundt om den del af billedet, du vil scanne.
  - 8 I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge det program, som du vil bruge.
- BEMÆRK:** Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.
- 9 Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:
    - Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
    - Vælg scanningskvaliteten.
  - 10 Klik på **Scan nu**, når du er færdig med at tilpasse billedet.  
Når billedet er færdigbehandlet, åbnes det i det valgte program.

## Scanning af flere sider eller billeder

- 1 Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Åbn topdækslet.
- 3 Læg det første ark, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af arkets forside flugter med pilen på printerens




- 4 Luk topdækslet.

- 5 Åbn Dell All-In-One Center ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.

 **BEMÆRK:** Du kan også åbne **Dell All-In-One Center** fra printerens betjeningspanel. Når printeren er i **Scan**-tilstand, skal du trykke på knappen **Start**. **Dell All-In-One Center** åbnes på din computer.

- 6 I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge et program, som skal være din scanningsdestination.

 **BEMÆRK:** Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.

- 7 Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:

- Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
- Vælg scanningskvaliteten.

- 8 Klik på knappen **Avanceret**.

- 9 Marker feltet **Scan flere objekter før output** under fanen **Scan**.

- 10 Klik på **OK**.

- 11 Klik på **Scan nu**, når du er færdig med at vælge indstillinger.


Når du har scannet den første side, bliver du bedt om at ilægge næste side.

- 12 Læg det næste ark på scannerens glasplade, og klik på **Ja**. Fortsæt, indtil du har scannet alle sider.

- 13 Klik på **Nej**, når du er færdig. Programmet åbnes med de indscannede sider.

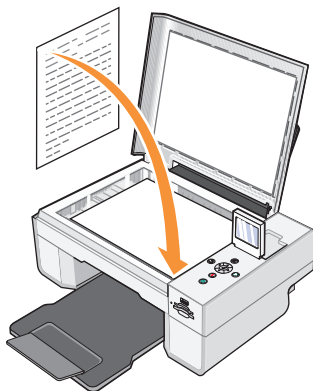
## Scanning af et foto eller dokument via et netværk







Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du scanne fotos eller dokumenter og få dem sendt til en vilkårlig computer i netværket.


 **BEMÆRK:** Printersoftwarens skal være installeret på computeren. Brug cd'en *Drivers and Utilities* til installering af printersoftwarens.









- 1 Tænd for din printer og det eksterne netværksskørt, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
- 2 Åbn topdækslet.

- 3 Læg det dokument, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printerens.



- 4 Luk topdækslet.
- 5 Tryk på **pile-tasterne**   på betjeningspanelet, indtil **Scanningstilstand** fremhæves, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 6 Tryk på **pile-tasterne**   for at bladre i de tilgængelige computere, indtil du finder den computer, som du vil sende fotoet eller dokumentet til, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

 **BEMÆRK:** Hvis printerens er tilsluttet den lokale computer, vises undermenuen **Scan** ikke. Værtscomputeren vælges automatisk.

- 7 Indtast computerens PIN, hvis dette er påkrævet. Brug **Pil op og ned**   for at vælge et nummer (0–9), og venstre og højre **Pil**   for at fortsætte til næste felt.
- 8 Brug **pile-tasterne**   til at vælge det program, du vil åbne dit dokument i, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 9 Tryk på knappen **Start** .

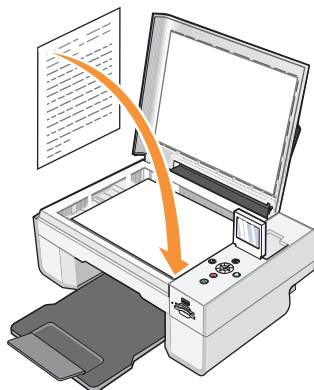
Fotoet eller dokumentet er scannet, sendt til den valgte computer, og åbnet i det valgte program.

# Redigering af scannet tekst ved hjælp af OCR (Optical Character Recognition)


OCR-software (Optical Character Recognition) konverterer et scannet billede til tekst, der kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram.

**BEMÆRK:** Kunder i Japan og Kina: Kontroller, at der er installeret OCR-software på computeren. Der fulgte en kopi af OCR-softwaren med printeren, som burde være installeret samtidigt med printerdriverne.

- 1 Åbn topdækslet.
- 2 Læg det dokument, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.



- 3 Luk topdækslet.
- 4 Åbn Dell All-In-One Center ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**. Dell All-In-One Center åbnes.

**BEMÆRK:** Du kan også åbne Dell All-In-One Center fra printerens betjeningspanel. Når printeren er i scanningstilstand, skal du trykke på knappen **Start**  Dell All-In-One Center åbnes på din computer.

- 5 I rullemenuen **Send scannet billede til** skal du vælge et tekstbehandlings- eller teksredigeringsprogram.

**BEMÆRK:** Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.

- 6 Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:
  - Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
  - Vælg scanningskvaliteten.
- 7 Klik på knappen **Avanceret**.
- 8 På fanen **Scan** skal du klikke i feltet **Konverter scannet enhed til tekst (OCR)**.
- 9 Klik på **OK**.
- 10 Klik på **Scan nu**.

Den scannede tekst åbner i det program, du har valgt.

## Lagring af et billede på computeren

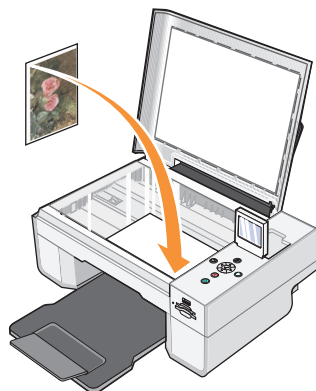
- 1 Klik på **Start**→ **Programmer eller Alle programmer**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.
- 2 Klik på **Gem et billede på computeren** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.


## Afsending af et scannet billede eller dokument via e-mail

Sådan sendes scannede billeder eller dokumenter via e-mail:

- 1 Åbn topdækslet.
- 2 Læg dokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af emnets forside flugter med pilen på printeren.



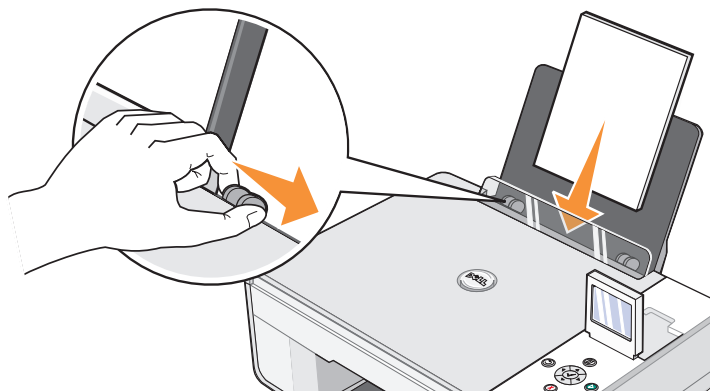
- 3 Luk topdækslet.
- 4 Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.
- 5 Klik på **Vis udskrift nu**.
- 6 Klik på **Send et billede via e-mail til en ven** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**.
- 7 Foretag et valg i menuen **Hvad skal scannes?**
- 8 Følg vejledningen på skærmen for at forberede billedet til afsendelse via e-mail.
- 9 Klik på **Næste**.
- 10 Åbn e-mail-programmet, skriv en bemærkning til det vedhæftede foto, og send det derefter.

 **BEMÆRK:** Se i **Hjælp til e-mail-programmet**, hvis du er i tvivl om, hvordan du sender en vedhæftet fil.

## Forstørrelse eller reduktion af billeder eller dokumenter

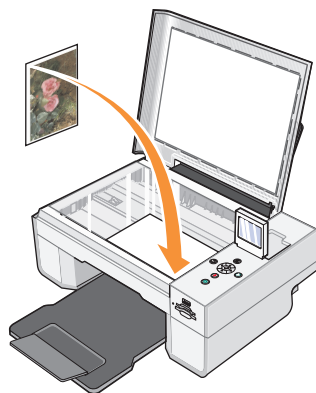
Du kan forstørre eller reducere dokumentet mellem 25 og 400 procent ved hjælp af Dell All-In-One Center.

- 1 Ilæg papiret. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 2 Åbn topdækslet.

- 3 Læg dokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af emnets forside flugter med pilen på printeren.



- 4 Luk topdækslet.
- 5 Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.  
Dell All-In-One Center åbnes.
- 6 Klik på **Vis udskrift nu**.
- 7 Vælg **Forstør** eller **reducer et billede** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**.
- 8 Følg vejledningen på skærmen for at vælge størrelsen på det nye billede.
- 9 Klik på **Udskriv nu**, når du er færdig med at tilpasse billedet.





# Faxning

Hvis du vil faxe ved hjælp af printeren, skal printeren være tilsluttet en computer, som er udstyret med et modem og har Microsoft Fax installeret. Kontroller, om programmet Microsoft Fax er installeret på computeren ved at klikke på **Start**→ **Programmer** eller **Alle programmer**→ **Tilbehør**→ **Kommunikation**.

Windows XP:

- Hvis du ser Fax på den viste liste, er programmet Microsoft Fax installeret på computeren. Fortsæt med "Konfiguration af Microsoft Faxkonsol (Windows XP) eller Faxtjenestestyring (Windows 2000)" på side 58.
- Hvis Fax ikke vises på listen, skal du fortsætte med "Installation af Microsoft Faxkonsol i Windows XP" på side 57.

Faxtjenestestyring installeres automatisk i Windows 2000.

## Installation af Microsoft Faxkonsol i Windows XP

- 1 Klik på **Start**→ **Indstillinger**→ **Kontrolpanel**. Klik på **Tilføj** eller **fjern programmer** under **Vælg en kategori**.


Dialogboksen **Tilføj eller fjern programmer** åbnes.

- 2 Klik på **Tilføj/fjern Windows-komponenter**.
- 3 I listen **Komponenter** skal du markere feltet **Faxtjenester**.
- 4 Klik på **Næste**.
- 5 Klik på **Udfør**.
- 6 Klik på **Luk** i dialogboksen **Tilføj eller fjern programmer**.

# Konfiguration af Microsoft Faxkonsol (Windows XP) eller Faxtjenestestyring (Windows 2000)

Sådan foretages konfiguration af fax:

- 1 Klik på **Start**→ **Programmer** eller **Alla programmer**→ **Tilbehør**→ **Kommunikation**→ **Fax**→ **Faxkonsol** (Windows XP) eller **Faxtjenestestyring** (Windows 2000).
- 2 Klik på **Næste** på skærbilledet **Velkommen til Faxkonfiguration**.
- 3 Indtast de oplysninger, der skal vises på faxforsiden på skærbilledet **Oplysninger om afsender**, og klik derefter på **Næste**.
- 4 På skærmen **Vælg enhed til afsendelse og modtagelse af fax** skal du vælge det modem, der er installeret på computeren, på listen **Vælg faxenhed**.
- 5 Hvis du vil deaktivere afsendelse af fax, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Aktiver afsendelse**.
- 6 Klik på knappen **Manuelt svar** eller **Svar automatisk efter (brugerdefineret antal ringninger)**.
- 7 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, hvis du vil modtage faxmeddelelser.

 **BEMÆRK:** Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, får du mulighed for at modtage faxer, men kan samtidigt komme ud for, at computerens modem besvarer alle telefonopringninger, så du ikke kan modtage personbeskeder.

- 8 Klik på **Næste**.
- 9 Indtast identifikationsoplysningerne (normalt dit faxnummer og navn eller virksomhedsnavn) i feltet **TSID** på skærbilledet **TSID (Transmitting Subscriber Identification)**. Disse oplysninger vises på sidehovedet i de faxer, du sender, og identificerer faxmaskinen over for den person, der modtager dine faxer.

 **BEMÆRK:** TSID-oplysningerne kræves i visse lande.

- 10 Klik på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Trin 10-13 vises kun, hvis du konfigurerede faxenheden til at modtage faxer i trin 6.

- 11 Indtast de ønskede CSID-oplysningerne (der bekræfter, at faxen sendes til den rigtige modtager) i feltet **CSID** på skærbilledet **CSID (Called Subscriber Identification)**.
- 12 Klik på **Næste**.
- 13 På skærmen **Indstillinger for routing** skal du markere afkrydsningsfeltet **Udskriv den på**, hvis du ønsker, at de modtagne faxer automatisk skal udskrives. Når afkrydsningsfeltet markeres, skal du vælge, at **Dell Photo AIO Printer 944** udskriver den modtagne fax.

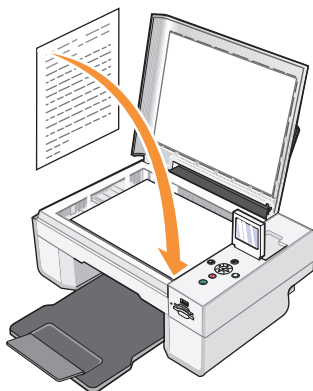
 **BEMÆRK:** Printeren skal være tændt og tilsluttet computeren for at udskrive faxer automatisk.





- 14 Klik for at markere afkrydsningsfeltet **Gem kopi i en mappe**, hvis du ønsker at oprette en kopi af hver fax. Når feltet markeres, kan du angive en destination, hvor faxkopien skal gemmes.
- 15 Klik på **Næste**.
- 16 Bekræft konfigurationsindstillingerne på listen **Konfigurationsoversigt**, og klik derefter på **Udfør**.

Nu er du klar til at sende eller modtage faxer.

## Faxning af et papirdokument ved hjælp af betjeningspanelet

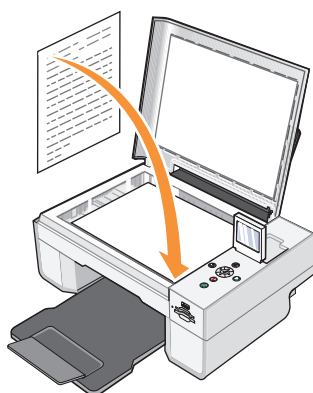
- 1 Tænd for printeren og computeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem. Kontroller, at computermodemet er tilsluttet en aktiv, analog telefonlinje. Hvis du har en DSL-bredbåndsforbindelse på den samme telefonlinje, som du bruger til at faxe, skal der også installeres et DSL-filter. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- 2 Læg dokumentet på scannerens glasplade, og kontroller, at det øverste venstre er justeret i forhold til pilen på printeren.



- 3 Tryk på **pile-tasterne**   på betjeningspanelet, indtil **Faxtilstand** fremhæves, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
- 4 Tryk på knappen **Start** . Printeren scanner dokumentet til computeren, og dokumentet åbnes i Microsoft Fax.
- 5 Følg vejledningen på skærmen, når du skal faxe dit dokument.

## Faxning af et papirdokument ved hjælp af din computer

- 1 Tænd for printeren og computeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem. Kontroller, at computermodemet er tilsluttet en aktiv, analog telefonlinje. Hvis du har en DSL-bredbåndsforbindelse på den samme telefonlinje, som du bruger til at faxe, skal der også installeres et DSL-filter. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- 2 Læg dokumentet på scannerens glasplade, og kontroller, at det øverste venstre er justeret i forhold til pilen på printeren.



- 3 Klik på **Start** → **Programmer eller Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

- 4 I Dell All-In-One Center kan du enten:

- Sende en fax på én eller flere sider i afsnittet **Scan** eller **Fax**. Tilpas først faxjobbet ved at besvare spørgsmålene på skærmen.  
Klik på **Fax nu**, hvis du vil sende en fax på en enkelt side.  
Klik på **Avanceret** → **Scan flere objekter før output** → **OK**.
- Klik på **Fax et billede** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**, og følg vejledningen på skærmen.



**BEMÆRK:** Du bliver bl.a. spurgt, om der er mere end én side. Hvis din fax indeholder flere sider, skal du vælge **Ja, bed mig om hver side**.

## Afsendelse af elektroniske dokumenter som fax

- 1 Klik på **Filer**→ **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 Vælg **Fax** i printerlisten.
- 3 Klik på **Udskriv**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

## Modtagelse af en fax ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring

- 1 Kontroller, at computerens modem er tilsluttet en aktiv telefonlinje.
- 2 Klik på **Start**→ **Programmer** eller **Alle programmer**→ **Tilbehør**→ **Kommunikation**→ **Fax**.
- 3 Klik på **Faxkonsol** eller **Faxtjenestestyring**.

Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, da du konfigurerede Faxkonsol eller Faxtjenestestyring, er du nu klar til at modtage en fax.



**BEMÆRK:** Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, får du mulighed for at modtage faxer, men kan samtidigt komme ud for, at computerens modem besvarer alle telefonopringninger, så du ikke kan modtage personbeskeder.

## Visning af sendte og modtagne faxer ved hjælp af Faxkonsol og Faxtjenestestyring



**BEMÆRK:** Faxer, der er sendt og modtaget med Faxkonsol, kan kun vises med Faxkonsol.

- 1 Klik på **Start**→ **Programmer** eller **Alle programmer**→ **Tilbehør**→ **Kommunikation**→ **Fax**.
- 2 Klik på **Faxkonsol** eller **Faxtjenestestyring**.

Se modtagne faxer i **Indbakke**. Se sendte faxer i **Sendt post**.

## Visning af faxstatus ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring

- 1 Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kommunikation** → **Fax**.
- 2 Klik på **Faxkonsol** eller **Faxtjenestestyring**.
- 3 Følgende mapper vises:
  - **Indgående** - faxer, der er ved at blive modtaget
  - **Indbakke** - faxer, der er modtaget
  - **Udbakke** - faxer, der er planlagt til afsendelse
  - **Sendt post** - faxer, der er korrekt afsendt
- 4 Klik på den ønskede mappe.
- 5 Klik på den fax i højre rude, som du vil se status for, og klik dernæst på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.
- 6 Klik på fanen **Generelt**, og se statuslinjen
- 7 Klik på **Luk**, når du er færdig.

## Ændring af faxkonfigurationen

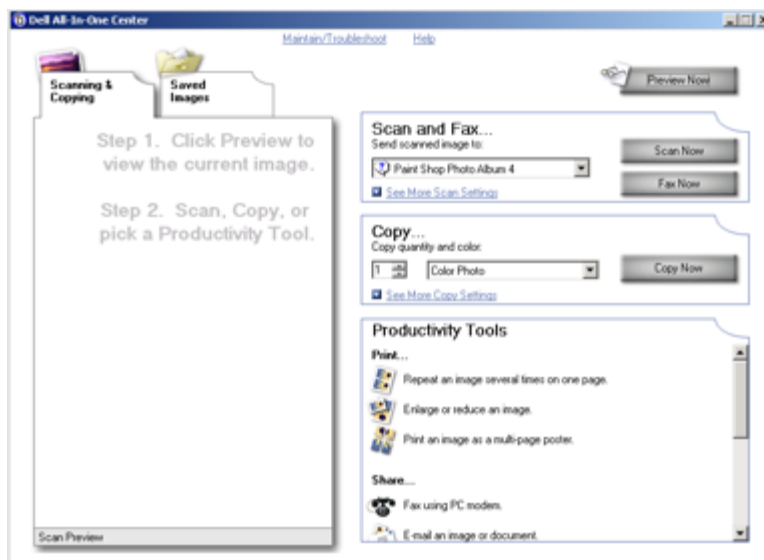
- 1 Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kommunikation** → **Fax**, og klik derefter på **Faxkonsol**.
- 2 Klik på **Konfigurer fax** i menuen **Værktøjer** i Faxkonsol for at starte guiden Faxkonfiguration.

# Om softwaren

Inkluderet i printersoftwaren:

- Med Dell All-In-One Center - kan du foretage forskellige scannings-, kopierings, fax- og udskriftsopgaver med indscannede og tidligere gemte dokumenter og billeder.
- Med Udskriftsindstillinger - kan du justere printerindstillinger.
- Med Dell Picture Studio™ - kan du håndtere, redigere, vise, udskrive og konvertere fotos og andre billedtyper.
- Dell Ink Management System™ - advarer dig, når printeren er ved at løbe tør for blæk.
- Med Håndtering af hukommelseskort kan du vise, styre, redigere, udskrive og gemme fotos på din computer.

## Brug af Dell All-In-One Center



Med Dell All-In-One Center kan du:

- Scanne, kopiere, faxe og bruge produktivitetsværktøjer.
- Vælge, hvor det scannede billede skal sendes til.
- Vælge antal kopier og farve.
- Få adgang til oplysninger om fejlfinding og vedligeholdelse.
- Få vist de billeder, du ønsker at udskrive eller kopiere.
- Håndtere fotos (kopiere dem til mapper, udskrive dem og udføre kreative opgaver).

Sådan får du adgang til Dell All-In-One Center:

Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center indeholder fire hovedafsnit: **Vis eksempel nu**, **Scan og fax**, **Kopier** og **Produktivitetsværktøjer**.

<b>Fra dette afsnit:</b>	<b>Kan du:</b>
Vis eksempel nu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælge et område på det viste billede, der skal scannes.</li> <li>• Få vist et billede af det, der bliver udskrevet eller kopieret.</li> </ul>
Scan og Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælge et program, som det scannede billede skal sendes til.</li> <li>• Vælge typen af billede, der skal scannes.</li> <li>• Vælge, hvordan du ønsker at bruge scanningen.</li> <li>• Vælge <b>Fax nu</b>.</li> </ul> <p><b>BEMÆRK:</b> Klik på <b>Vis flere scanningsindstillinger</b> for at få vist alle indstillinger.</p>
Kopiering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælge antal kopier og farve.</li> <li>• Vælge en kvalitetsindstilling til kopierne.</li> <li>• Justere størrelsen på det scannede område.</li> <li>• Gøre kopierne lysere eller mørkere (dette kan også gøres fra betjeningspanelet).</li> <li>• Forstørre eller reducere kopierne.</li> </ul> <p><b>BEMÆRK:</b> Klik på <b>Vis flere kopieringsindstillinger</b> for at få vist alle indstillinger.</p>



---

**Fra dette afsnit:**

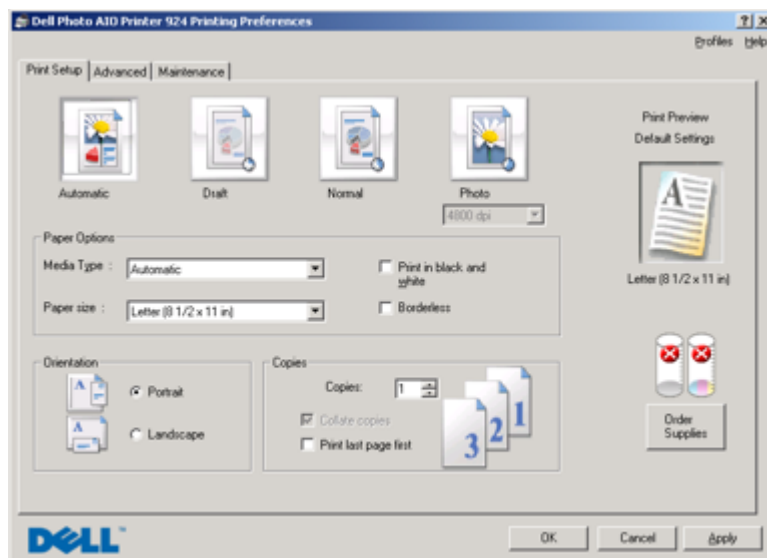
Produktivitetsværktøjer

**Kan du:**

- Forstørre eller formindske et billede.
  - Gentage et billede flere gange på en enkelt side.
  - Udskrive et billede som en plakat på flere sider.
  - Faxe ved hjælp af computerens modem.
  - Sende et billede via e-mail.
  - Gemme et billede på computeren.
  - Redigere tekst i et scannet dokument (OCR (Optical Character Recognition)).
  - Redigere et billede med en fotoeditor.
- 

Yderligere oplysninger findes ved at klikke på **Hjælp** i **Dell All-In-One Center**.

## Brug af Udskriftsindstillinger



Med Udskriftsindstillinger kan du ændre forskellige printerindstillinger. Du kan ændre dine printerindstillinger i Udskriftsindstillinger afhængigt af den projekttype, som du vil oprette.

Sådan åbnes Udskriftsindstillinger, når der ikke er et dokument åbent:

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**.  
Dialogboksen **Udskriv** åbnes.

- 2 Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger**, eller **Opsætning** i dialogboksen **Udskriv**, afhængigt af programmet eller operativsystemet.

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

Sådan åbnes **Udskriftsindstillinger**, når der ikke er et dokument åbent:

- 1 I Windows XP skal du klikke på **Start**→ **Indstillinger**→ **Kontrolpanel**→ **Printere og anden hardware**→ **Printere og faxenheder**.

I Windows 2000 skal du klikke på **Start**→ **Indstillinger**→ **Printere**.

- 2 Højreklik på printerikonet, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.



**BEMÆRK:** Ændringer af printerindstillingerne, som du foretager i mappen **Printere**, bliver standardindstillinger for de fleste programmer.

### Fanerne i Udskriftsindstillinger

Fane	Indstillinger
Indstil printer	Kvalitet/hastighed - vælg <b>Automatisk</b> , <b>Kladde</b> , <b>Normal</b> eller <b>Foto</b> , afhængigt af hvilken kvalitet du ønsker. <b>Kladde</b> er den hurtigste indstilling, men bør ikke vælges, hvis du har isat en fotoblækpatron.
	Medietype - Giver dig mulighed for at vælge papirtype manuelt eller få printeren til at registrere papirtypen automatisk.
	Papirstørrelse - vælg papirstørrelse og -type.
	Med Udskriv farvebilleder i sort/hvid kan du udskrive farvebilleder i sort/hvid for at spare på blækket i farveblækpatronen. <b>BEMÆRK:</b> Denne indstilling kan ikke vælges, hvis du har valgt <b>Brug farveblækpatron til al sort/hvid udskrivning</b> .
	Med Uden rammer kan du udskrive fotos uden rammer.
	Retning - vælg, hvordan dokumentet skal vendes på den udskrevne side. Du kan udskrive i retningerne stående eller liggende.
	Flere kopier - tilpas indstillinger for, hvordan printeren udskriver flere fotokopier af ét udskriftsjob: <b>Sætvis</b> , <b>Normal</b> eller <b>Udskriv sidste side først</b> .
Avanceret	Tosidet udskrivning - vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret.
	Layout - vælg <b>Normal</b> , <b>Banner</b> , <b>Spejling</b> , <b>N-op (uddelingskopi)</b> , <b>Plakat</b> , <b>Brochure</b> eller <b>Uden rammer</b> .
	Øg skarpheden af billedet automatisk - vælg det bedste niveau for billedskarpheden på basis af billedindholdet.
	Flere indstillinger - gør det muligt at angive indstillinger for <b>Udseendetilstand</b> og <b>Fuldfør en udskrivning</b> .

Fane	Indstillinger
Vedligeholdelse	Installer blækpatroner
	Rens blækpatroner
	Juster blækpatroner
	Udskriv en testside
	Netværkssupport

## Brug af Dell Picture Studio

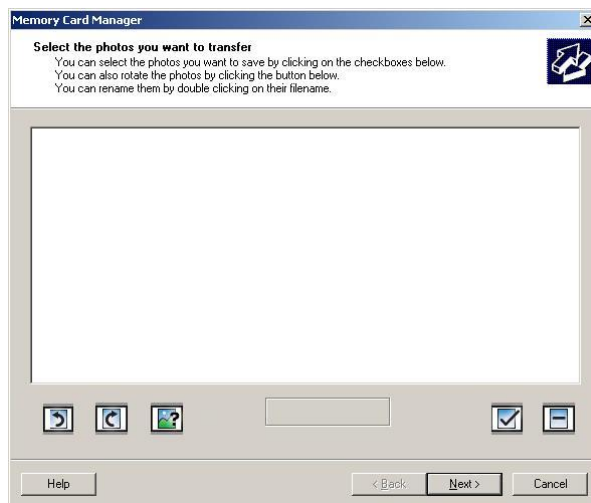
I Dell Picture Studio kan du lære om digital fotografering, samt hvordan du organiserer, opretter eller udskriver fotos. Dell Picture Studio består af tre dele:

- Paint Shop Photo Album 5  
Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.
- Paint Shop Pro Studio  
Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio**.
- Dell.Shutterfly.com - Online Print Service  
Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Picture Studio 3** → **Dell.Shutterfly.com - Online Print Service**.



**BEMÆRK:** Nogle eller alle disse programmer er muligvis ikke tilgængelige for dig. Det afhænger af operativsystemet.

## Brug af Håndtering af hukommelseskort



Med Håndtering af hukommelseskort kan du vise, styre, redigere, udskrive og gemme fotos fra dit hukommelseskort eller USB-hukommelsesnøgle på din computer.

Sådan starter du Håndtering af hukommelseskort:

- 1 Indsæt et hukommelseskort i hukommelseskortholderen eller en USB-hukommelsesnøgle i PictBridge-porten på forsiden af printeren.
- 2 Vælg **Gem på computer** i menuen **Fototilstand**.  
Du kan også starte Håndtering af hukommelseskort fra din computer ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Håndtering af hukommelseskort**.

## Dell Ink Management System

Hver gang du udskriver et job, vises en statusvindue for udskrivningen, som viser forløbet af udskriftsjobbet samt den resterende mængde blæk og det omtrentlige antal sider, der kan udskrives, før blækpatronen er tom. Sidetælleren skjules for de første 50 udskrevne sider, indtil dine udskriftsvaner kendes, og der kan gives et mere nøjagtigt tal. Tallet for resterende sider ændrer sig, alt efter hvilken jobtype der udføres af printeren.

Når blækniveauet er lavt, vises advarslen **Blækebeholdning** snart tom på skærmen, når du vil udskrive. Denne advarsel vises, hver gang du udskriver, indtil der installeres en ny blækpatron. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

Når en eller begge blækpatroner er tomme, vises vinduet **Reservebeholdning** på skærmen, når du prøver at udskrive. Hvis du fortsætter udskrivningen, bliver resultatet muligvis ikke som forventet.

Hvis den sorte blækpatron er tom for blæk, kan du vælge at udskrive sort fra farveblækpatronen ved at vælge **Fuldfør en udskrivning**, før du klikker på knappen **Fortsæt udskrivningen**. Hvis du vælger **Fuldfør en udskrivning** og klikker på **Fortsæt udskrivningen**, bruges sort udskrivning ved hjælp af farveblækpatronen, indtil den sorte blækpatron er udskiftet, eller markeringen fjernes for indstillingen under **Flere indstillinger** på fanen **Avanceret** i **Udskriftsindstillinger**.

Dialogboksen **Reservebeholdning** vises ikke igen, før blækpatronen er udskiftet.

Afkrydsningsfeltet **Fuldfør en udskrivning** nulstilles automatisk, når blækpatronen udskiftes.



Hvis din farveblækpatron er tom for blæk, kan du vælge at udskrive farvedokumenter i gråtoner ved at vælge **Fuldfør en udskrivning**, før du klikker på knappen **Fortsæt udskrivningen**. Hvis du vælger **Fuldfør en udskrivning** og klikker på **Fortsæt udskrivningen**, bliver alle farvedokumenter udskrevet i sort og hvid, indtil farvepatronen er udskiftet, eller markeringen fjernes for indstillingen under **Flere indstillinger** på fanen **Avanceret** i **Udskriftsindstillinger**.

Dialogboksen **Reservebeholdning** vises ikke igen, før blækpatronen er udskiftet.

Afkrydsningsfeltet **Fuldfør en udskrivning** nulstilles automatisk, når blækpatronen udskiftes.

## Fjernelse og geninstallation af software

Prøv at fjerne og geninstallere printersoftware, hvis printeren ikke fungerer korrekt, eller hvis der vises fejlmeddelelser under anvendelsen.

- 1 Klik på **Start**→ **Programmer** eller **Alle programmer**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Afinstaller Dell Photo AIO Printer 944**.
- 2 Følg vejledningen på skærmen.
- 3 Genstart computeren.
- 4 Isæt cd'en *Drivers and Utilities*, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis installationskærbilledet ikke vises:

- a *Windows XP*: Klik på **Start**→ **Denne computer**.  
*Windows 2000*: Dobbeltklik på **Denne computer** på skrivebordet.
- b Dobbeltklik på ikonet **Cd-rom-drev**. Dobbeltklik på **setup.exe**, hvis det er nødvendigt.
- c Klik på **Personlig installation** eller **Netværksinstallation**, når installationsvinduet til printersoftware åbnes.
- d Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

# Vedligeholdelse af blækpatroner

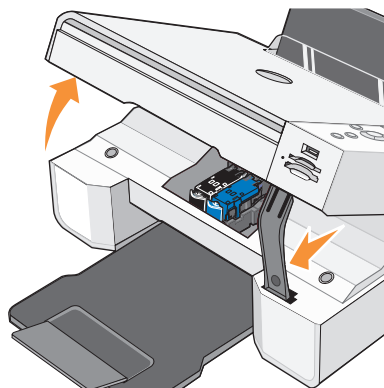
## Udskiftning af blækpatroner

**⚠ FORSIGTIG:** Inden du følger procedurerne, der er vist herunder, skal du læse og følge sikkerhedsoplysningerne i "**FORSIGTIG! SIKKERHEDSINSTRUKTIONER**" på side 9.

Dell-blækpatroner kan kun fås gennem Dell. Du kan bestille mere blæk online på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) eller pr. telefon. Se "Bestilling af forbrugsstoffer" på side 2 for at bestille pr. telefon.

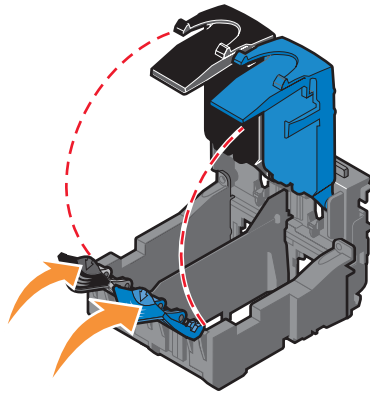
Dell anbefaler, at du anvender Dell-blækpatroner til din printer. Dell yder ikke garantidækning i forbindelse med problemer, som opstår ved brug af tilbehør, varer eller dele, som ikke er fra Dell.

- 1 Tænd for printeren.
- 2 Løft printerenheden, og placer scannerafstivningen mellem tapperne for at holde den åben.

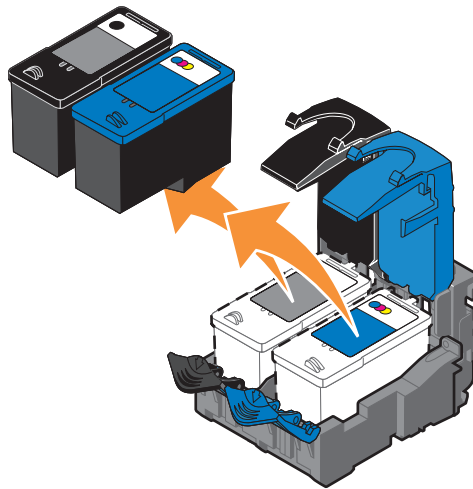


Blækpatronholderen flytter til og stopper ved isætningspositionen, medmindre printeren er i brug.

- 3 Tryk ned på blækpatronlåsen for at åbne blækpatrondækslet.




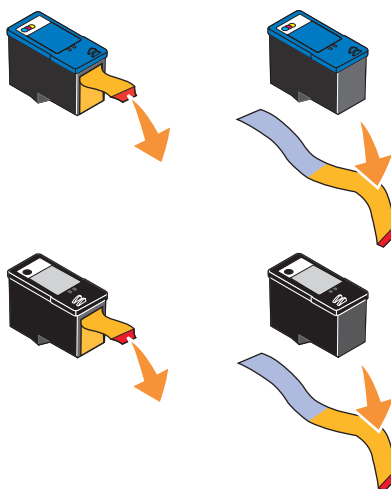
- 4 Fjern de brugte blækpatroner.



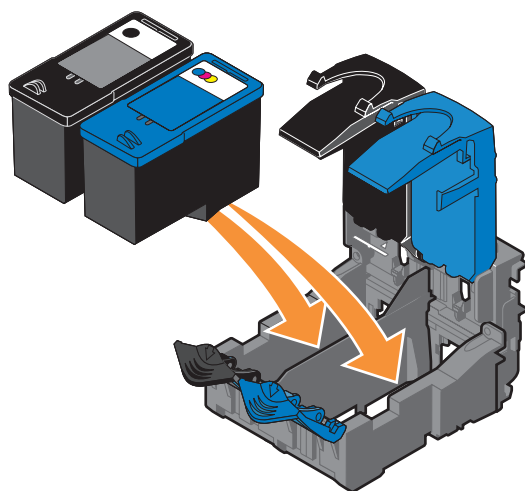
- 5 Opbevar blækpatronerne i en lufttæt beholder, f.eks. den opbevaringsenhed, der fulgte med fotoblækpatronen, eller bortskaf dem på forsvarlig vis.
- 6 Fjern mærkaten og den gennemsigtige tape på bagsiden og i bunden af de nye blækpatroner helt, inden du sætter dem i.



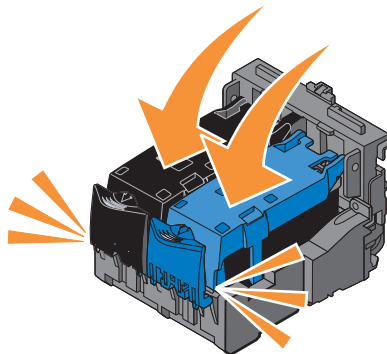
 **BEMÆRK:** Figuren nedenfor viser en sort blækpatron og en farveblækpatron (bruges til normal udskrivning). Til fotoudskrivning skal du anvende en fotoblækpatron og en farveblækpatron.



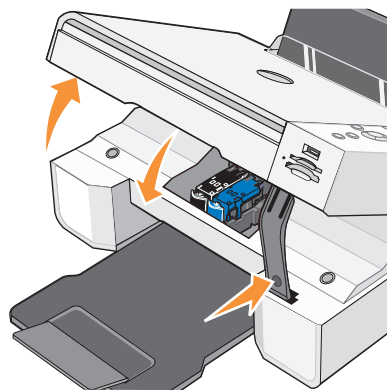
- 7 Sæt de nye blækpatroner i. Kontroller, at den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen sidder korrekt i den venstre blækpatronholder, og at farveblækpatronen sidder korrekt i den højre blækpatronholder.



- 8 Luk hvert dæksel med et klik.



- 9 Løft printerenheden, og hold scannerafstivningen opad, mens printerenheden sænkes, indtil den er helt lukket.



## Justering af blækpatroner

Printeren beder dig automatisk om at foretage en justering af blækpatronerne, når de bliver sat i eller udskiftet. Du kan udskrive en justeringsside for at få bekræftet, at blækpatronerne er sat ordentligt i.

- 1 Tryk på pile-tasterne  , indtil du ser **Vedligeholdelse**.
- 2 Tryk på knappen **Vælg** .
- 3 Tryk på pile-tasterne  , indtil du ser **Justering af patroner**.

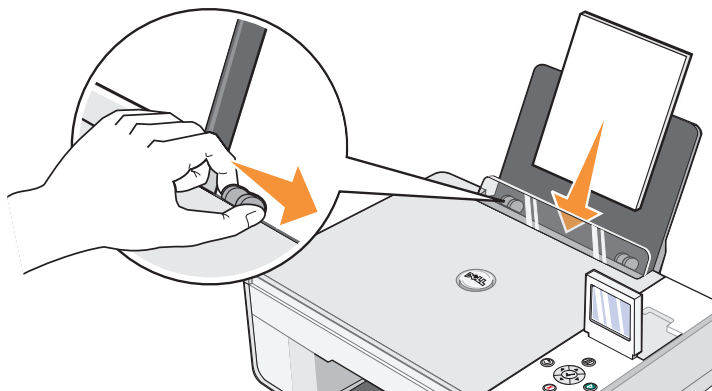
- 4 Tryk på knappen **Vælg** (✓). Justeringssiden udskrives.

Under udskrivning vises **Alignment Page Printing** (Udskrivning af justeringsside) på betjeningspanelet. Blækpatronerne justeres, når siden udskrives.

Det kan også være nødvendigt at justere blækpatronerne, hvis tegn ikke udskrives ordentligt eller justeres rigtigt ved venstre margin, eller hvis lodrette eller lige streger er bølgeformede.

Sådan justeres blækpatronerne:

- 1 Læg almindeligt papir i printeren. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 2 *Windows XP*: Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.

*Windows 2000*: Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

- 3 Højreklik på ikonet **Dell Photo AIO Printer 944**.

- 4 Klik på **Udskriftsindstillinger**.

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

- 5 Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

- 6 Klik på **Juster blækpatroner**.

- 7 Klik på **Udskriv**.

Blækpatronerne justeres, når siden udskrives.

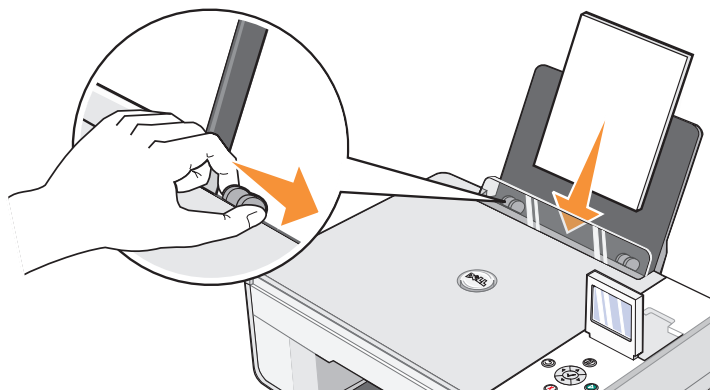
## Rengøring af blækdyser

Blækdyserne skal muligvis renses, når:

- Der er hvide streger i grafikken eller udfyldte sorte områder.
- Udskriften er udtværet eller for mørk.
- Farverne blegner, udskrives ikke eller udskrives ikke helt.
- Lodrette streger er takkede eller kanter er grove.

Sådan renses dyserne på blækpatronen:

- 1 Læg almindeligt papir i printeren. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.



- 2 *Windows XP:* Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.

*Windows 2000:* Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

- 3 Højreklik på ikonet **Dell Photo AIO Printer 944**.

- 4 Klik på **Udskriftsindstillinger**.

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

- 5 Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

- 6 Klik på **Rens blækpatronerne**.

- 7 Klik på **Udskriv igen**, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.

- 8 Udskriv dokumentet igen for at kontrollere, at udskriftskvaliteten er forbedret.

- 9 Hvis du fortsat ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, skal du **aftørre** blækdyserne med en ren, tør klud, og derefter udskrive dokumentet igen.

# Fejlfinding

Følg disse tip i forbindelse med fejlfinding af printeren:

- Hvis printeren ikke fungerer, skal du kontrollere, at den er korrekt tilsluttet stikkontakten og computeren, hvis du bruger en.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelets display, skal du skrive den ordret ned.

## Installationsproblemer

### Computerproblemer

#### **KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KOMPATIBEL MED COMPUTEREN.**

Dell Photo AIO Printer 944 understøtter Windows 2000 og Windows XP.

#### **KONTROLLER, AT PRINTEREN OG COMPUTEREN ER TÆNDT.**

#### **KONTROLLER USB-KABLET.**

- Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet printeren og computeren.
- Luk computeren, tilslut USB-kablet igen, som vist på printerens installationsdiagram, og genstart derefter computeren.

#### **INSTALLER SOFTWAREN MANUELT, HVIS SKÆRMBILLEDET TIL SOFTWAREINSTALLATION IKKE VISES AUTOMATISK.**

- 1 Isæt cd'en *Drivers and Utilities*.
- 2 *Windows XP*: Klik på **Start** → **Denne computer**.  
*Windows 2000*: Dobbeltklik på **Denne computer** på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklik på ikonet **Cd-rom-drev**. Dobbeltklik på **setup.exe**, hvis det er nødvendigt.
- 4 Klik på **Installer** eller **Installer nu**, når installationsskærbilledet for softwaren vises.
- 5 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

**KONTROLLER, OM PRINTERSOFTWAREN ER INSTALLERET.**

Klik på **Start**→ **Programmer** eller **Alle programmer**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**. Hvis Dell Photo AIO Printer 944 ikke vises på listen over programmer, er printersoftwaren ikke installeret. Installer printersoftwaren. Se "Fjernelse og geninstallation af software" på side 70 for yderligere oplysninger.

**RET KOMMUNIKATIONSPROBLEMET MELLEM PRINTEREN OG COMPUTEREN**

- Fjern USB-kablet fra printeren og computeren. Sæt USB-kablet i printeren og computeren igen.
- Sluk printeren. Tag printerens netledning ud af stikkontakten. Sæt printerens netledning i stikkontakten igen, og tænd computeren.
- Genstart computeren.

**VÆLG PRINTEREN SOM STANDARDPRINTER.**

**1** *Windows XP*: Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Printere og anden hardware**→ **Printere og faxenheder**.

*Windows 2000*: Klik på **Start**→ **Indstillinger**→ **Printere**.

**2** Højreklik på **Dell Photo AIO Printer 944**, og vælg **Vælg som standard**.

**PRINTEREN UDSKRIVER IKKE, OG UDSKRIFTSJOB SIDDER FAST I KØEN**

Kontroller, om du har flere installationer af printeren på computeren.

**1** *Windows XP*: Klik på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Printere og anden hardware**→ **Printere og faxenheder**.

*Windows 2000*: Klik på **Start**→ **Indstillinger**→ **Printere**.

**2** Kontroller, om der er flere printerobjekter til din Dell-printer - vises normalt som Dell 944, Dell 944 (Kopi 1), Dell 944 (Kopi 2) osv.

**3** Udskriv et udskriftsjob til hver af disse printerobjekter for at se, hvilken printer der er aktiv.

**4** Indstil dette printerobjekt som standardprinter ved at højreklikke på printernavnet og vælge **Vælg som standardprinter**.

**5** Slet de andre kopier af printobjektet ved at venstreklikke på printernavnet og klikke på **Filer**→ **Slet**.

Når du frakobler eller tilkobler printeren fra computeren, skal du altid sørge for at sætte USB-kablet tilbage i det samme USB-stik, som det oprindeligt sad i, så du undgår flere installationer af Dell-printeren i mappen **Printere**. Installer desuden ikke drivere til Dell-printeren flere gange fra printer-cd'en.

## Printerproblemer

### **KONTROLLER, AT PRINTERENS NETLEDNING SIDDER KORREKT FAST I BÅDE COMPUTEREN OG STIKKONTAKTEN.**

### **KONTROLLER, OM PRINTEREN HAR VÆRET I BRUG ELLER STANDSET.**

- 1** *Windows XP:* Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.  
*Windows 2000:* Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.
- 2** Dobbeltklik på **Dell Photo AIO Printer 944**, og klik derefter på **Printer**.
- 3** Kontroller, at der ikke er en markering ved **Stop udskrivning midlertidigt**. Hvis der findes en markering ved siden af **Stop udskrivning midlertidigt**, skal du klikke på den for at fjerne denne indstilling.

### **KONTROLLER, OM NOGLE AF PRINTERENS INDIKATORER BLINKER.**

Se "Fejlmeddelelser og indikatorer" på side 82 for yderligere oplysninger.

### **KONTROLLER, AT BLÆKPATRONERNE ER ISAT KORREKT OG AT KLISTERMÆRKER OG TAPE ER FJERNET FRA HVER AF PATRONERNE.**

### **KONTROLLER, AT DU HAR LAGT PAPIRET KORREKT I PRINTEREN.**

Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.

### **KONTROLLER, AT DER IKKE ER SLUTTET ET PICTBRIDGE-AKTIVERET KAMERA TIL PRINTEREN.**

Se "Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret kamera" på side 31 for yderligere oplysninger.

# Generelle problemer

## Faxproblemer

**KONTROLLER, AT BÅDE PRINTEREN OG COMPUTEREN ER TÆNDT, OG AT USB-KABLET SIDDER ORDENTLIG FAST.**

**KONTROLLER, AT COMPUTEREN ER TILSLUTTET EN AKTIV, ANALOG TELEFONLINJE.**

- Brug af faxfunktionen kræver en telefonforbindelse til faxmodemet i computeren.
- Hvis du bruger en DSL-bredbåndsforbindelse, skal du sørge for at bruge et DSL-filter, der er installeret på dit faxmodem. Kontakt din internetudbyder for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at din computer ikke er sluttet til internettet ved hjælp af et opkaldsmodem, når du prøver at faxe.

**VED BRUG AF ET EKSTERNT MODEM SKAL DU SØRGE FOR, AT DET ER AKTIVERET, OG AT DET ER SLUTTET KORREKT TIL COMPUTEREN.**

## Papirproblemer

**KONTROLLER, AT DU HAR LAGT PAPIRET KORREKT I PRINTEREN.**

Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.

**ANVEND KUN PAPIR, DER ER BEREGNET TIL PRINTEREN.**

Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.

**ANVEND MINDRE MÆNGDER PAPIR VED UDSKRIVNING AF FLERE SIDER.**

Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.

**KONTROLLER, AT PAPIRET IKKE ER KRØLLET, FLOSSET ELLER PÅ ANDEN MÅDE BESKADIGET.**

**KONTROLLER, AT PAPIRET LIGGER I HØJRE SIDE PÅ PAPIRSTØTTEN, OG PAPIRSTYRENE HVILER MOD PAPIRETS VENSTRE KANT.**



## KONTROLLER, OM DER ER PAPIRSTOP.

*Brug af printeren og computeren*

- Følg vejledningen på skærmen for at afhjælpe papirstopet.

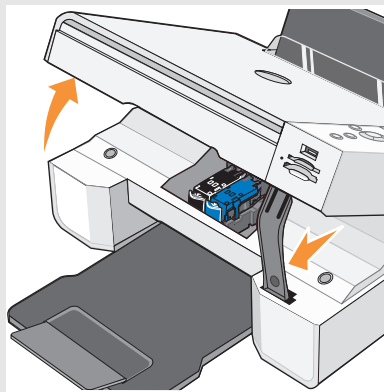
*Brug af printeren alene*

Hvis der er papirstop i papirstøtten:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag fat i papiret med et fast greb, og træk det forsigtigt ud af printeren.
- 3 Tænd for printeren, og udskriv dokumentet igen.

Hvis der ikke er synligt papirstop:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Løft printerenheden, og placer scannerafstivningen mellem tappene for at holde den åben.





- 3 Træk forsigtigt papiret ud af printeren.
- 4 Luk printeren, tænd for printeren, og udskriv dokumentet igen.

## Fejlmeddelelser og indikatorer

Følgende fejlmeddelelser kan forekomme på computerskærmen eller på betjeningspanelets display.

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Løsning:
<p><b>Justeringsfejl</b> Kontroller, at tapen er fjernet fra begge blækpatroner. Tryk på <b>Vælg</b> for at foretage en ny justering.</p>	<p>Tapen blev ikke fjernet fra blækpatronerne inden installation.</p>	<p>Fjern tapen fra blækpatronerne. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere oplysninger.</p>
<p><b>Kortformat</b> Formatering af hukommelseskort understøttes ikke. Du skal formatere kortet i dit digitale kamera.</p>	<p>Det hukommelseskort, der er indsat i printeren, er ikke formateret korrekt.</p>	<p>Formater hukommelseskortet igen. Se den dokumentation, der fulgte med det digitale kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger.</p>
<p><b>Holderstop</b> <b>1</b> Afhjælp holderstoppet. <b>2</b> Tryk på <b>Vælg</b> for at fortsætte.</p>	<p>Printerens printhead sidder fast.</p>	<p>Afhjælp stoppet, og tryk derefter på knappen <b>Vælg</b> .</p>
<p><b>Fejl på blækpatron</b> Placer blækpatronerne i de rigtige positioner: Venstre: Sort eller Foto Højre: Farve</p>	<p>Blækpatronerne er ikke placeret rigtigt.</p>	<p>Fjern blækpatronerne eller placer dem rigtigt. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere information.</p>
<p><b>Blækpatron mangler</b> Placer en sort blækpatron eller en foto-blækpatron i venstre side.</p>	<p>Der mangler en sort blækpatron eller en foto-blækpatron.</p>	<p>Placer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i den venstre holder. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere information.</p>
<p><b>Blækpatron mangler</b> Placer en farveblækpatron i højre side.</p>	<p>Der mangler en farveblækpatron.</p>	<p>Placer en farveblækpatron i den højre holder. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere information.</p>

<b>Fejlmeddelelse:</b>	<b>Forklaring:</b>	<b>Løsning:</b>
<b>Fejl XXXX</b>	Hvis der står <b>Fejl</b> på LCD-skærmen efterfulgt af fire cifre, er der opstået en alvorlig fejl.	Kontakt Kundeservice. Besøg <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> for flere oplysninger eller se <i>Brugerhåndbogen</i> til printeren.
<b>Ingen computer</b> Kontroller, at din computer er tilsluttet og tændt.	Der blev trykket på knappen <b>Start</b> , mens printeren var indstillet til <b>Scan</b> eller <b>Fax</b> , men printeren er ikke tilsluttet en computer.	Kontroller, at printeren er sluttet til computeren.
<b>Papirstop</b> <b>1</b> Afhjælp papirstoppet. <b>2</b> Tryk på <b>Vælg</b> for at fortsætte.	Der er papirstop i printeren.	Afhjælp papirstoppet. Du finder yderligere oplysninger her: "Kontroller, om der er papirstop." på side 81
<b>Mangler papir</b> <b>1</b> Ilæg papir <b>2</b> Tryk på <b>Vælg</b> for at fortsætte.	Printeren mangler papir.	Læg papir i printeren, og tryk derefter på knappen <b>Vælg</b>  for at fortsætte udskrivningen. Se "Ilægning af papir" på side 23 for yderligere oplysninger.
<b>Fototilstand</b> Der blev ikke fundet nogle understøttede billeder på hukommelseskortet.	Det kort, der er indsat i printeren, indeholder ingen understøttede billedformater.	Fjern hukommelseskortet.
<b>PictBridge-port</b> Det tilsluttede kamera eller den tilsluttede enhed understøtter ikke PictBridge. Du bedes frakoble enheden.	Den tilsluttede enhed understøttes ikke, eller det PictBridge-kompatible kamera er ikke indstillet til den korrekte USB-tilstand.	Frakobl enheden, eller kontroller indstillingerne for USB-tilstand. Se den dokumentation, der fulgte med det digitale kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
<b>Størrelsesadvarsel</b> Det anvendte papir er mindre end den valgte Blank papirstørrelse. Tryk på <b>Vælg</b> for at fortsætte eller tryk på <b>Annuller</b> for at komme tilbage og gøre et nyt forsøg.	Papiret i printeren er mindre end den valgte Størrelse på blankt papir.	Du skal ændre Størrelsen på blankt papir, så den svarer til papiret i printeren, eller du skal trykke på knappen <b>Vælg</b>  for at fortsætte udskrivningen.

<b>Fejlmeddelelse:</b>	<b>Forklaring:</b>	<b>Løsning:</b>
Blækbeholdning snart tom	Blækpatronen er ved at løbe tør for blæk. <b>Blækbeholdning snart tom</b> vises, når niveauet i blækpatronerne er nede på ca. 25%, 15% og 10%.	Udskift blækpatronen. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 71 for yderligere information.
Det er kun tilladt at anvende ét enheds- eller mediekort. Fjern alle enhed(er) og kort.	Der er indsat mere end ét hukommelseskort eller mere end én enhed i printeren.	Fjern alle hukommelseskort og enheder.

## Forbedring af udskriftskvaliteten

Der er flere forskellige måder at forbedre udskriftskvaliteten af dokumenterne på, hvis du ikke er tilfreds med den.

- Anvend korrekt papir. Anvend f.eks. Dell Premium fotopapir, hvis du udskriver fotos med en fotoblækpatron.
- Anvend papir, der er tungere, helt hvidt eller bestrøget. Anvend Dell Premium fotopapir, hvis du udskriver fotos.
- Vælg en bedre udskriftskvalitet.

Sådan vælges en bedre udskriftskvalitet:

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.  
Dialogboksen **Udskriv** vises.
- 2 Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber** eller **Indstillinger** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).
- 3 På fanen **Kvalitet/kopier** skal du vælge **Kvalitet/hastighed** og vælge en højere kvalitetsindstilling.
- 4 Udskriv dokumentet igen.
- 5 Prøv at justere eller rense blækpatronerne, hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Se "Justering af blækpatroner" på side 74 for yderligere oplysninger om justering. Se "Rengøring af blækdyser" på side 76 for yderligere oplysninger om rensning af blækpatroner.

Gå til [support.dell.com](http://support.dell.com) for at se flere løsninger.

# Kontakt til Dell

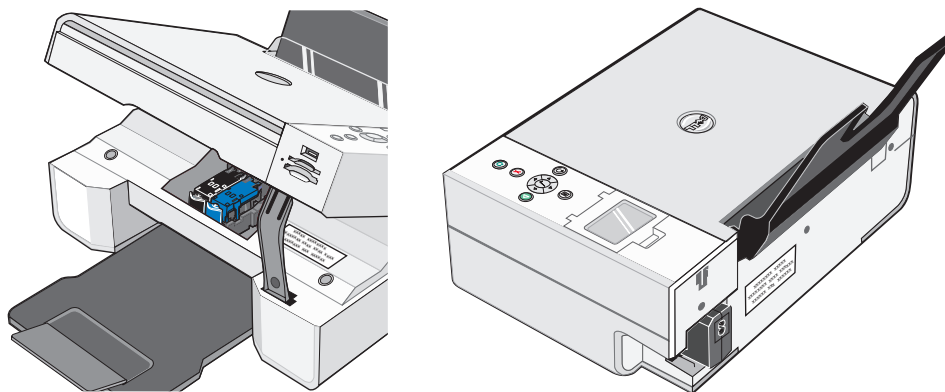
## Teknisk assistance

Dell står parat til at hjælpe dig, hvis du har brug for hjælp til et teknisk problem.

- 1 Ring til teknisk support fra en telefon i nærheden af printeren, så de kan hjælpe dig med evt. nødvendige procedurer. Når du ringer til Dell, skal du bruge din ekspresservicekode for at fremskynde viderestillingen af dit opkald til den rette supportmedarbejder.

Ekspresservicekoden findes under printeren og på printerens bagsidepanel.

**BEMÆRK:** Dells ekspresservicecodesystem eksisterer ikke i alle lande.



- 2 I USA skal erhvervs kunder ringe til 1-877-459-7298, og private kunder (hjem og hjemmekontor) skal ringe til 1-800-624-9896.

Se "Kontakt Dell" på side 86 for at få oplyst dit telefonnummer, hvis du ringer fra et andet land eller opholder dig i et andet serviceområde.

- 3 Følg menuinstruktionerne i det automatiske telefonsystem for at få kontakt til en teknisk supportmedarbejder.

## Automatisk ordrestatusservice

Gå til [support.dell.com](http://support.dell.com), eller ring til den automatiske ordrestatusservice for at få oplyst din status for bestilte Dell-produkter. Du vil blive bedt om den nødvendige information for at spore og få oplysninger om din ordre. Se "Kontakt Dell" på side 86 for at få oplyst et telefonnummer at ringe til fra dit område.

## Kontakt Dell

Få elektronisk kontakt til Dell via disse websteder:

- [www.dell.com](http://www.dell.com)
- [support.dell.com](http://support.dell.com) (teknisk support)
- [premiersupport.dell.com](http://premiersupport.dell.com) (teknisk support til uddannelses-, offentlig myndigheds- og sundhedsvæsenkunder, samt middelstore/store erhvervs-kunder, herunder Premier-, Platinum- og Goldkunder)

Den specifikke webadresse for dit hjemland er angivet i nedenstående tabel.

**BEMÆRK:** Afgiftsfri numre kan kun benyttes inden for det land, de er angivet ved.

Anvend de elektroniske adresser, telefonnumre og koder, der er angivet i følgende tabel, når du skal kontakte Dell. Hvis du har brug for hjælp til hvilke koder, du skal anvende, bedes du kontakte en lokal eller international telefonoperatør.

<b>Land (By) International adgangskode Lande-kode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Anguilla	Generel support	afgiftsfrit: 800-335-0031
Antigua og Barbuda	Generel support	1-800-805-5924
Argentina (Buenos Aires)	Websted: <a href="http://www.dell.com.ar">www.dell.com.ar</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:us_latin_services@dell.com">us_latin_services@dell.com</a>	
Lande-kode: 54	E-mail til bærbare og stationære computere: <a href="mailto:la-techsupport@dell.com">la-techsupport@dell.com</a>	
Bykode: 11	E-mail til servere og EMC: <a href="mailto:la_enterprise@dell.com">la_enterprise@dell.com</a>	
	Kundeservice	afgiftsfrit: 0-800-444-0730
	Teknisk support	afgiftsfrit: 0-800-444-0733
	Teknisk supportservice	afgiftsfrit: 0-800-444-0724
	Salg	0-810-444-3355
Aruba	Generel support	afgiftsfrit: 800-1578
Australien (Sydney)	E-mail (Australien): <a href="mailto:au_tech_support@dell.com">au_tech_support@dell.com</a>	
International adgangskode: 0011	E-mail (New Zealand): <a href="mailto:nz_tech_support@dell.com">nz_tech_support@dell.com</a>	
Lande-kode: 61	Private/mindre virksomheder	1-300-655-533
Bykode: 2	Offentlige myndigheder og erhverv	afgiftsfrit: 1-800-633-559
	Preferred Accounts Division (PAD)	afgiftsfrit: 1-800-060-889
	Kundeservice	afgiftsfrit: 1-800-819-339
	Teknisk support (bærbare og stationære computere)	afgiftsfrit: 1-300-655-533
	Teknisk support (servere og arbejdsstationer)	afgiftsfrit: 1-800-733-314
	Erhvervssalg	afgiftsfrit: 1-800-808-385
	Transaktionssalg	afgiftsfrit: 1-800-808-312
	Fax	afgiftsfrit: 1-800-818-341
Bahamas	Generel support	afgiftsfrit: 1-866-278-6818
Barbados	Generel support	1-800-534-3066

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
<b>Belgien (Bruxelles)</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail til fransktalende kunder: <a href="mailto:support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/">support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/</a>	
Landekode: 32		
Bykode: 2	Teknisk support	02 481 92 88
	Teknisk support-fax	02 481 92 95
	Kundeservice	02 713 15 65
	Erhvervssalg	02 481 91 00
	Fax	02 481 92 99
	Omstillingscentral	02 481 91 00
<b>Bermuda</b>	Generel support	1-800-342-0671
<b>Bolivia</b>	Generel support	afgiftsfrit: 800-10-0238
<b>Brasilien</b>	Websted: <a href="http://www.dell.com/br">www.dell.com/br</a>	
International adgangskode: 00	Kundeservice, teknisk support	0800 90 3355
Landekode: 55	Teknisk support-fax	51 481 5470
Bykode: 51	Kundeservice – fax	51 481 5480
	Salg	0800 90 3390
<b>Brunei</b>	Teknisk support – kunder (Penang, Malaysia)	604 633 4966
Landekode: 673	Kundeservice (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Salg (Singapore)	afgiftsfrit: 1 800 394 7425
<b>Canada (North York, Ontario)</b>	Online ordrestatus: <a href="http://www.dell.ca/ostatus">www.dell.ca/ostatus</a>	
International adgangskode: 011	AutoTech (automatisk teknisk support)	afgiftsfrit: 1-800-247-9362
	Kundeservice (salg til private/mindre virksomheder)	afgiftsfrit: 1-800-847-4096
	Kundeservice (mellemstore/store virksomheder, offentlige myndigheder)	afgiftsfrit: 1-800-326-9463
	Teknisk support (salg til private/mindre virksomheder)	afgiftsfrit: 1-800-847-4096
	Teknisk support (mellemstore/store virksomheder, offentlige myndigheder)	afgiftsfrit: 1-800-387-5757
	Salg (private/mindre virksomheder)	afgiftsfrit: 1-800-387-5752
	Salg (mellemstore/store virksomheder, offentlige myndigheder)	afgiftsfrit: 1-800-387-5755
	Salg af reservedele og udvidede garantier	1 866 440 3355



<b>Land (By) International adgangskode Lande-kode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Caymanøerne	Generel support	1-800-805-7541
Chile (Santiago) Lande-kode: 56 Bykode: 2	Salg, kundeservice og teknisk support	afgiftsfrit: 1230-020-4823
Colombia	Generel support	980-9-15-3978
Costa Rica	Generel support	0800-012-0435
Danmark (København) International adgangskode: 00 Lande-kode: 45	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a> E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/dk/da/emaildell/">support.euro.dell.com/dk/da/emaildell/</a> Teknisk support Kundeservice Kundeservice for private/mindre virksomheder Omstillingscentral Omstillingscentral (fax) Omstillingscentral (private/mindre virksomheder) Omstillingscentral (fax) (private/mindre virksomheder)	7023 0182 7023 0184 3287 5505 3287 1200 3287 1201 3287 5000 3287 5001
De Britiske Vestindiske Øer	Generel support	afgiftsfrit: 1-866-278-6820
De Vestindiske Øer (U.S. Virgin Islands)	Generel support	1-877-673-3355
Den Dominikanske Republik	Generel support	1-800-148-0530
Dominica	Generel support	afgiftsfrit: 1-866-278-6821
Ecuador	Generel support	afgiftsfrit: 999-119
El Salvador	Generel support	01-899-753-0777
Finland (Helsinki) International adgangskode: 990 Lande-kode: 358 Bykode: 9	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a> E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/fi/fi/emaildell/">support.euro.dell.com/fi/fi/emaildell/</a> Teknisk support Kundeservice Fax Omstillingscentral	09 253 313 60 09 253 313 38 09 253 313 99 09 253 313 00

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Frankrig (Paris) (Montpellier)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/">support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/</a>	
Landekode: 33	<b>Private/mindre virksomheder</b>	
Bykoder: (1) (4)	Teknisk support	0825 387 270
	Kundeservice	0825 823 833
	Omstillingscentral	0825 004 700
	Omstillingscentral (opkald uden for Frankrig)	04 99 75 40 00
	Salg	0825 004 700
	Fax	0825 004 701
	Fax (opkald uden for Frankrig)	04 99 75 40 01
	<b>Virksomhed</b>	
	Teknisk support	0825 004 719
	Kundeservice	0825 338 339
	Omstillingscentral	01 55 94 71 00
	Salg	01 55 94 71 00
	Fax	01 55 94 71 01
<b>Grækenland</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/gr/en/emaildell/">support.euro.dell.com/gr/en/emaildell/</a>	
Landekode: 30	Teknisk support	00800-44 14 95 18
	Teknisk support – Gold service	00800-44 14 00 83
	Omstillingscentral	2108129810
	Omstillingscentral - Gold service	2108129811
	Salg	2108129800
	Fax	2108129812
<b>Grenada</b>	Generel support	afgiftsfrit: 1-866-540-3355
<b>Guatemala</b>	Generel support	1-800-999-0136
<b>Guyana</b>	Generel support	afgiftsfrit: 1-877-270-4609

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
<b>Holland (Amsterdam)</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	Teknisk support	020 674 45 00
Landekode: 31	Fax til teknisk support	020 674 47 66
Bykode: 20	Kundeservice for private/mindre virksomheder	020 674 42 00
	Relational Customer Care (kundeservice)	020 674 43 25
	Salg til private/mindre virksomheder	020 674 55 00
	Salg	020 674 50 00
	Private/mindre virksomheder – salgsfax	020 674 47 75
	Salgsfax	020 674 47 50
	Omstillingscentral	020 674 50 00
	Omstillingscentral - fax	020 674 47 50
<b>Hong Kong</b>	Websted: <a href="http://support.ap.dell.com">support.ap.dell.com</a>	
International adgangskode: 001	E-mail til teknisk support: <a href="mailto:apsupport@dell.com">apsupport@dell.com</a>	
Landekode: 852	Teknisk support (Dimension and Inspiron)	2969 3188
	Teknisk support (OptiPlex, Latitude og Dell Precision)	2969 3191
	Teknisk support (PowerApp™, PowerEdge™, PowerConnect™ og PowerVault™)	2969 3196
	Kundeservice	3416 0910
	Større erhvervs-kunder	3416 0907
	Globale kundeprogrammer (GCP)	3416 0908
	Medium virksomhedsafdeling	3416 0912
	Afdelingen for private/mindre virksomheder	2969 3105
<b>Indien</b>	Teknisk support	1600 33 8045
	Salg (Større erhvervs-kunder)	1600 33 8044
	Salg (Private/mindre virksomheder)	1600 33 8046

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Irland (Cherrywood)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 16	E-mail: <a href="mailto:dell_direct_support@dell.com">dell_direct_support@dell.com</a>	
Landekode: 353	Teknisk support	1850 543 543
Bykode: 1	Teknisk support – Storbritannien (kun opkald fra Storbritannien)	0870 908 0800
	Kundeservice – hjemmebrug	01 204 4014
	Kundeservice for mindre virksomheder	01 204 4014
	Kundeservice – Storbritannien (kun opkald fra Storbritannien)	0870 906 0010
	Erhvervskundeservice	1850 200 982
	Erhvervskundeservice (kun opkald fra Storbritannien)	0870 907 4499
	Irland – salg	01 204 4444
	Storbritannien – salg (kun opkald fra Storbritannien)	0870 907 4000
	Fax/Salg Fax	01 204 0103
	Omstillingscentral	01 204 4444
<b>Italien (Milano)</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/it/it/emaildell/">support.euro.dell.com/it/it/emaildell/</a>	
Landekode: 39	<b>Private/mindre virksomheder</b>	
Bykode: 02	Teknisk support	02 577 826 90
	Kundeservice	02 696 821 14
	Fax	02 696 821 13
	Omstillingscentral	02 696 821 12
	<b>Virksomhed</b>	
	Teknisk support	02 577 826 90
	Kundeservice	02 577 825 55
	Fax	02 575 035 30
	Omstillingscentral	02 577 821
<b>Jamaica</b>	Generel support (kun opkald fra Jamaica)	1-800-682-3639

<b>Land (By) International adgangskode Lande-kode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Japan (Kawasaki)	Websted: <a href="http://support.jp.dell.com">support.jp.dell.com</a>	
International adgangskode: 001	Teknisk support (servere)	afgiftsfrit: 0120-198-498
Lande-kode: 81	Teknisk support uden for Japan (servere)	81-44-556-4162
Bykode: 44	Teknisk support (Dimension and Inspiron)	afgiftsfrit: 0120-198-226
	Teknisk support uden for Japan (Dimension og Inspiron)	81-44-520-1435
	Teknisk support (Dell Precision, OptiPlex og Latitude)	afgiftsfrit: 0120-198-433
	Teknisk support uden for Japan (Dell Precision, OptiPlex og Latitude)	81-44-556-3894
	Teknisk support (PDA'er, projektorer, printere, routere)	afgiftsfrit: 0120-981-690
	Teknisk support uden for Japan (PDA'er, projektorer, printere, routere)	81-44-556-3468
	Faxbox	044-556-3490
	24-timers automatisk ordrestatusservice	044-556-3801
	Kundeservice	044-556-4240
	Business Sales Division (op til 400 medarbejdere)	044-556-1465
	Preferred Accounts Division Sales (over 400 medarbejdere)	044-556-3433
	Large Corporate Accounts Sales (over 3500 medarbejdere)	044-556-3430
	Public Sales (offentlige kontorer, uddannelsesinstitutioner og hospitaler)	044-556-1469
	Global Segment Japan	044-556-3469
	Individuel bruger	044-556-1760
	Omstillingscentral	044-556-4300

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Kina (Xiamen)	Websted med teknisk support: <a href="http://support.dell.com.cn">support.dell.com.cn</a>	
Landekode: 86	E-mail til teknisk support: <a href="mailto:cn_support@dell.com">cn_support@dell.com</a>	
Bykode: 592	E-mail til kundeservice: <a href="mailto:customer_cn@dell.com">customer_cn@dell.com</a>	
	Fax til teknisk support	592 818 1350
	Teknisk support (Dell™ Dimension™ og Inspiron™)	afgiftsfrit: 800 858 2969
	Teknisk support (OptiPlex™, Latitude™ og Dell Precision™)	afgiftsfrit: 800 858 0950
	Teknisk support (servere og opbevaring)	afgiftsfrit: 800 858 0960
	Teknisk support (projektorer, PDA'er, switcher, routere osv.)	afgiftsfrit: 800 858 2920
	Teknisk support (printere)	86 592 818 3144 eller afgiftsfrit 800 858 2311
	Kundeservice	afgiftsfrit: 800 858 2060
	Fax til kundeservice	592 818 1308
	Private/mindre virksomheder	afgiftsfrit: 800 858 2222
	Preferred Accounts Division	afgiftsfrit: 800 858 2557
	Større erhvervskunder – GCP	afgiftsfrit: 800 858 2055
	Større erhvervskunder – Key Accounts	afgiftsfrit: 800 858 2628
	Større erhvervskunder nord	afgiftsfrit: 800 858 2999
	Større erhvervskunder nord – offentlige myndigheder og uddannelse	afgiftsfrit: 800 858 2955
	Større erhvervskunder øst	afgiftsfrit: 800 858 2020
	Større erhvervskunder øst – offentlige myndigheder og uddannelse	afgiftsfrit: 800 858 2669
	Større erhvervskunder – Queue Team	afgiftsfrit: 800 858 2572
	Større erhvervskunder syd	afgiftsfrit: 800 858 2355
	Større erhvervskunder vest	afgiftsfrit: 800 858 2811
	Større erhvervskunder – reservedele	afgiftsfrit: 800 858 2621

<b>Land (By) International adgangskode Lanekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Korea (Seoul)	Teknisk support	afgiftsfrit: 080-200-3800
International adgangskode: 001	Salg	afgiftsfrit: 080-200-3600
Lanekode: 82	Kundeservice (Penang, Malaysia)	604 633 4949
Bykode: 2	Fax	2194-6202
	Omstillingscentral	2194-6000
	Teknisk support (Electronics and Accessories)	afgiftsfrit: 080-200-3801
<b>Latinamerika</b>	Teknisk support – kunde (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-4093
	Kundeservice (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-3619
	Fax (teknisk support og kundeservice) (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-3883
	Salg (Austin, Texas - USA)	512 728-4397
	Salgsfax (Austin, Texas - USA)	512 728-4600
		eller 512 728-3772
<b>Luxembourg</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:tech_be@dell.com">tech_be@dell.com</a>	
Lanekode: 352	Teknisk support (Bruxelles, Belgien)	3420808075
	Salg til private/mindre virksomheder (Bruxelles, Belgien)	afgiftsfrit: 080016884
	Erhvervssalg (Bruxelles, Belgien)	02 481 91 00
	Kundeservice (Bruxelles, Belgien)	02 481 91 19
	Fax (Bruxelles, Belgien)	02 481 92 99
	Omstillingscentral (Bruxelles, Belgien)	02 481 91 00
<b>Macao</b>	Teknisk support	afgiftsfrit: 0800 105
Lanekode: 853	Kundeservice (Xiamen, Kina)	34 160 910
	Transaktionssalg (Xiamen, Kina)	29 693 115

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Malaysia (Penang)	Websted: support.ap.dell.com	
International adgangskode: 00	Teknisk support (Dell Precision, OptiPlex og Latitude)	afgiftsfrit: 1 800 88 0193
Landekode: 60	Teknisk support (Dimension, Inspiron og Electronics and Accessories)	afgiftsfrit: 1 800 88 1306
Bykode: 4	Teknisk support (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect og PowerVault)	afgiftsfrit: 1800 88 1386
	Kundeservice (Penang, Malaysia)	04 633 4949
	Salg	afgiftsfrit: 1 800 88 0553
Mexico	Teknisk support - kunde	001-877-384-8979
International adgangskode: 00		eller 001-877-269-3383
Landekode: 52	Salg	50-81-8800
		eller 01-800-888-3355
	Kundeservice	001-877-384-8979
		eller 001-877-269-3383
	Hovedkontor	50-81-8800
		eller 01-800-888-3355
Montserrat	Generel support	afgiftsfrit: 1-866-278-6822
Nederlandske antiller	Generel support	001-800-882-1519
New Zealand	E-mail (New Zealand): nz_tech_support@dell.com	
International adgangskode: 00	E-mail (Australien): au_tech_support@dell.com	
Landekode: 64	Teknisk support (til stationære og bærbare computere)	afgiftsfrit: 0800 446 255
	Teknisk support (til servere og arbejdsstationer)	afgiftsfrit: 0800 443 563
	Private/mindre virksomheder	0800 446 255
	Offentlige myndigheder og erhverv	0800 444 617
	Salg	0800 441 567
	Fax	0800 441 566
Nicaragua	Generel support	001-800-220-1006



<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
<b>Norge (Lysaker)</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/no/no/emailldell/">support.euro.dell.com/no/no/emailldell/</a>	
Landekode: 47	Teknisk support	671 16882
	Relational Customer Care (kundeservice)	671 17575
	Kundeservice for private/mindre virksomheder	231 62298
	Omstillingscentral	671 16800
	Omstillingscentral - fax	671 16865
<b>Panama</b>	Generel support	001-800-507-0962
<b>Peru</b>	Generel support	0800-50-669
<b>Polen (Warszawa)</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 011	E-mail: <a href="mailto:pl_support_tech@dell.com">pl_support_tech@dell.com</a>	
Landekode: 48	Kundeservice - telefonisk	57 95 700
Bykode: 22	Kundeservice	57 95 999
	Salg	57 95 999
	Kundeservice - fax	57 95 806
	Reception - fax	57 95 998
	Omstillingscentral	57 95 999
<b>Portugal</b>	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/pt/en/emailldell/">support.euro.dell.com/pt/en/emailldell/</a>	
Landekode: 351	Teknisk support	707200149
	Kundeservice	800 300 413
	Salg	800 300 410, 800 300 411, 800 300 412, eller 21 422 07 10
	Fax	21 424 01 12
<b>Puerto Rico</b>	Generel support	1-800-805-7545

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Schweiz (Geneve)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:Tech_support_central_Europe@dell.com">Tech_support_central_Europe@dell.com</a>	
Landekode: 41	E-mail-adresse til fransktalende (private/mindre virksomheder og erhvervs-kunder):	
Bykode: 22	<a href="http://support.euro.dell.com/ch/fr/emailldell/">support.euro.dell.com/ch/fr/emailldell/</a>	
	Teknisk support (private/mindre virksomheder)	0844 811 411
	Teknisk support (erhvervs-kunder)	0844 822 844
	Kundeservice (private/mindre virksomheder)	0848 802 202
	Kundeservice (erhvervs-kunder)	0848 821 721
	Fax	022 799 01 90
	Omstillingscentral	022 799 01 01
Singapore (Singapore)	Websted: <a href="http://support.ap.dell.com">support.ap.dell.com</a>	
International adgangskode: 005	Teknisk support (Dimension, Inspiron og Electronics and Accessories)	afgiftsfrit: 1800 394 7430
Landekode: 65	Teknisk support (OptiPlex, Latitude og Dell Precision)	afgiftsfrit: 1800 394 7488
	Teknisk support (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect og PowerVault)	afgiftsfrit: 1800 394 7478
	Kundeservice (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Salg	afgiftsfrit: 1 800 394 7425
Slovakiet (Prag)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:czech_dell@dell.com">czech_dell@dell.com</a>	
Landekode: 421	Teknisk support	02 5441 5727
	Kundeservice	420 22537 2707
	Fax	02 5441 8328
	Teknisk fax	02 5441 8328
	Omstillingscentral (Salg)	02 5441 7585

<b>Land (By) International adgangskode Lanekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Spanien (Madrid)	Websted: support.euro.dell.com	
International adgangskode: 00	E-mail: support.euro.dell.com/es/es/emaildell/	
Lanekode: 34	<b>Private/mindre virksomheder</b>	
Bykode: 91	Teknisk support	902 100 130
	Kundeservice	902 118 540
	Salg	902 118 541
	Omstillingscentral	902 118 541
	Fax	902 118 539
	<b>Virksomhed</b>	
	Teknisk support	902 100 130
	Kundeservice	902 115 236
	Omstillingscentral	91 722 92 00
	Fax	91 722 95 83
St. Kitts og Nevis	Generel support	afgiftsfrit: 1-877-441-4731
St. Lucia	Generel support	1-800-882-1521
St. Vincent og Grenada	Generel support	afgiftsfrit: 1-877-270-4609

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Storbritannien (Bracknell)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	Websted (kundeservice): <a href="http://support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp">support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp</a>	
Landekode: 44		
Bykode: 1344	E-mail: <a href="mailto:dell_direct_support@dell.com">dell_direct_support@dell.com</a>	
	Teknisk support (erhvervs kunder/Preferred Accounts/PAD [1000+ medarbejdere])	0870 908 0500
	Teknisk support (direkte og generelt)	0870 908 0800
	Global Accounts – kundeservice	01344 373 186
	Kundeservice (private/mindre virksomheder)	0870 906 0010
	Erhvervs kundeservice	01344 373 185
	Preferred Accounts (500-5.000 ansatte) (kundeservice)	0870 906 0010
	Kundeservice (statslige myndigheder)	01344 373 193
	Kundeservice (lokale myndigheder og uddannelsesinstitutioner)	01344 373 199
	Kundeservice (sundhedsvæsen)	01344 373 194
	Salg (private/mindre virksomheder)	0870 907 4000
	Salg (virksomheder/offentlig sektor)	01344 860 456
	Private/mindre virksomheder - fax	0870 907 4006
Sverige (Upplands Väsby)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 00	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/se/sv/emaildell/">support.euro.dell.com/se/sv/emaildell/</a>	
Landekode: 46	Teknisk support	08 590 05 199
Bykode: 8	Relational Customer Care (kundeservice)	08 590 05 642
	Kundeservice for private/mindre virksomheder	08 587 70 527
	EPP-support (Employee Purchase Program)	20 140 14 44
	Fax til teknisk support	08 590 05 594
	Salg	08 590 05 185

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Sydafrika (Johannesburg)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 09/091	E-mail: <a href="mailto:dell_za_support@dell.com">dell_za_support@dell.com</a>	
Landekode: 27	Gold Queue	011 709 7713
Bykode: 11	Teknisk support	011 709 7710
	Kundeservice	011 709 7707
	Salg	011 709 7700
	Fax	011 706 0495
	Omstillingscentral	011 709 7700
<b>Sydøstasien og stillehavslandene</b>	Teknisk support (kunde), kundeservice og salg (Penang, Malaysia)	604 633 4810
<b>Taiwan</b>	Websted: <a href="http://support.ap.dell.com">support.ap.dell.com</a>	
International adgangskode: 002	E-mail: <a href="mailto:ap_support@dell.com">ap_support@dell.com</a>	
Landekode: 886	Teknisk support (OptiPlex, Latitude, Inspiron, Dimension og Electronics and Accessories)	afgiftsfrit: 00801 86 1011
	Teknisk support (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect og PowerVault)	afgiftsfrit: 00801 60 1256
	Transaktionssalg	afgiftsfrit: 00801 65 1228
	Erhvervssalg	afgiftsfrit: 00801 65 1227
<b>Thailand</b>	Websted: <a href="http://support.ap.dell.com">support.ap.dell.com</a>	
International adgangskode: 001	Teknisk support (OptiPlex, Latitude og Dell Precision)	afgiftsfrit: 1800 0060 07
Landekode: 66	Teknisk support (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect og PowerVault)	afgiftsfrit: 1800 0600 09
	Kundeservice (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Erhvervssalg	afgiftsfrit: 1800 006 009
	Transaktionssalg	afgiftsfrit: 1800 006 006

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Tjekkiet (Prag)	Websted: support.euro.dell.com	
International adgangskode: 00	E-mail: czech_dell@dell.com	
Landekode: 420	Teknisk support	22537 2727
	Kundeservice	22537 2707
	Fax	22537 2714
	Teknisk fax	22537 2728
	Omstillingscentral	22537 2711
Trinidad/Tobago	Generel support	1-800-805-8035
Turks & Caicos-øerne	Generel support	afgiftsfrit: 1-866-540-3355
Tyskland (Langen)	Websted: support.euro.dell.com	
International adgangskode: 00	E-mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Landekode: 49	Teknisk support	06103 766-7200
Bykode: 6103	Kundeservice for private/mindre virksomheder	0180-5-224400
	Globalsegment – kundeservice	06103 766-9570
	Preferred Accounts – kundeservice	06103 766-9420
	Større regnskaber – kundeservice	06103 766-9560
	Offentlige regnskaber – kundeservice	06103 766-9555
	Omstillingscentral	06103 766-7000

<b>Land (By) International adgangskode Lande-kode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
U.S.A. (Austin, Texas)	Automatisk ordrestatusservice	afgiftsfrit: 1-800-433-9014
International adgangskode: 011 Lande-kode: 1	AutoTech (bærbare og stationære computere)	afgiftsfrit: 1-800-247-9362
	<b>Forbruger</b> (privat og hjemmekontor)	
	Teknisk support	afgiftsfrit: 1-800-624-9896
	Kundeservice	afgiftsfrit: 1-800-624-9897
	DellNet™ Service og support	afgiftsfrit: 1-877-Dellnet (1-877-335-5638)
	EPP-kunder (Employee Purchase Program)	afgiftsfrit: 1-800-695-8133
	Websted for finansielle tjenesteydelser: <a href="http://www.dellfinancialservices.com">www.dellfinancialservices.com</a>	
	Finansielle tjenesteydelser (leasing/lån)	afgiftsfrit: 1-877-577-3355
	Finansielle tjenesteydelser (Dells Preferred Accounts [DPA])	afgiftsfrit: 1-800-283-2210
	<b>Erhverv</b>	
	Kundeservice og teknisk support	afgiftsfrit: 1-800-822-8965
	EPP-kunder (Employee Purchase Program)	afgiftsfrit: 1-800-695-8133
	Teknisk support – printere og projektorer	afgiftsfrit: 1-877-459-7298
	<b>Offentlig</b> (myndigheder, uddannelse og sundhedsvæsen)	
	Kundeservice og teknisk support	afgiftsfrit: 1-800-456-3355
	EPP-kunder (Employee Purchase Program)	afgiftsfrit: 1-800-234-1490
	Dell salgsafdeling	afgiftsfrit: 1-800-289-3355 eller afgiftsfrit: 1-800-879-3355
	Dell-butik (restaurerede Dell-computere)	afgiftsfrit: 1-888-798-7561
	Salg af software og eksterne enheder	afgiftsfrit: 1-800-671-3355
	Reservedelssalg	afgiftsfrit: 1-800-357-3355
	Forlænget service- og garantisalg	afgiftsfrit: 1-800-247-4618
	Fax	afgiftsfrit: 1-800-727-8320
	Dell-tjenester til døv og høre- eller talehæmmede	afgiftsfrit: 1-877-DELLTTY (1-877-335-5889)
<b>Uruguay</b>	Generel support	afgiftsfrit: 000-413-598-2521
<b>Venezuela</b>	Generel support	8001-3605

<b>Land (By) International adgangskode Landekode Bykode</b>	<b>Afdelingsnavn eller serviceområde, websted og e-mail-adresse</b>	<b>Områdekoder, lokalnumre og afgiftsfri numre</b>
Østrig (Wien)	Websted: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
International adgangskode: 900	E-mail: <a href="mailto:tech_support_central_europe@dell.com">tech_support_central_europe@dell.com</a>	
Landekode: 43	Salg til private/mindre virksomheder	0820 240 530 00
Bykode: 1	Private/mindre virksomheder – fax	0820 240 530 49
	Kundeservice for private/mindre virksomheder	0820 240 530 14
	Preferred Accounts/erhvervskundeservice	0820 240 530 16
	Private/mindre virksomheder – teknisk support	0820 240 530 14
	Preferred Accounts/virksomheder – teknisk support	0660 8779
	Omstillingscentral	0820 240 530 00



# Appendiks

## Eksportregler

Kunden anerkender, at disse produkter, der kan indeholde teknologi og software, er underlagt told- og eksportregler i USA samt eventuelt andre lande, hvor produkterne er fremstillet og/eller modtaget. Kunden accepterer at overholde disse love og regler. Desuden må produkterne ikke under amerikansk lov sælges, leases eller på anden måde overføres til slutbrugere eller lande, der er underlagt restriktioner. Derudover må produkterne ikke sælges, leases eller på anden måde overføres til eller anvendes af slutbrugere, der beskæftiger sig med aktiviteter i forbindelse med masseødelæggelsesvåben, inklusive uden begrænsning aktiviteter i forbindelse med design, udvikling, produktion eller brug af atomvåben, materialer eller faciliteter, missiler eller understøttelse af missilprojekter og kemiske eller biologiske våben.

## Dell™ Softwarelicensaftale

Dette er en juridisk aftale mellem dig (brugeren) og Dell Products, L.P. (i det følgende benævnt "Dell"). Denne aftale omfatter al software, der distribueres sammen med Dell-produktet, som ikke har en separat licensaftale mellem dig og producenten eller ejeren af softwaren (i det følgende samlet benævnt "softwaren"). Denne aftale er ikke til salget af software eller anden immaterialret. Alle ejendomsrettigheder og immaterialrettigheder i og til softwaren ejes af producenten eller ejeren af softwaren. Alle rettigheder, der ikke udtrykkeligt er tildelt i henhold til denne aftale, forbeholdes producenten eller ejeren af softwaren. Ved åbning eller brud på softwarepakken/-pakkernes forsegling, installation eller download af software, eller brug af automatisk indlæst eller indlejret software på dit produkt, indvilliger du i at tiltræde denne aftales vilkår. Såfremt du ikke ønsker at tiltræde disse vilkår, skal du øjeblikkeligt returnere alle softwaregenstande (disketter, dokumentation og indpakning) samt slette al automatisk indlæst eller indlejret software.

Du må kun anvende én kopi af softwaren på én computer ad gangen. Har du flere licenser til softwaren, må du anvende lige så mange kopier ad gangen, som du har licenser. "Anvende" indebærer brug af softwaren fra computerens midlertidige hukommelse eller vedvarende opbevaring på dit produkt. Installation på en netværksserver med det formål at distribuere til andre produkter udgør ikke "anvendelse", hvis (og kun hvis) du har en separat licens til hvert produkt med softwaren installeret. Kontroller, at antallet af personer, der anvender den software, der er installeret på netværksserveren, ikke overstiger antallet af dine licenser. Såfremt antallet af brugere, der anvender den software, der er installeret på netværksserveren, vil overstige antallet af licenser, skal du erhverve ekstra licenser, indtil antallet af disse stemmer overens med antallet af brugere, før du tillader flere at anvende softwaren. Er du erhvervskunde hos Dell eller et til Dell tilknyttet selskab, giver du hermed Dell, eller en af Dell udvalgt agent, ret til at udføre en analyse af din brug af softwaren inden for normal arbejdstid, du indvilliger i at samarbejde med Dell i denne analyse, og du indvilliger i at gøre alle optegnelser i forbindelse med brug af softwaren tilgængelige for Dell. Analysen begrænser sig til efterprøvning af din overholdelse af denne aftales vilkår.

Softwaren er beskyttet af USA's lov om ophavsret samt af internationale traktater. Det er tilladt at oprette én kopi af softwaren til sikkerheds- eller opbevaringsformål eller overføre softwaren til en harddisk, såfremt du kun opbevarer originalen som sikkerheds- eller opbevaringskopi. Det er ikke tilladt at udleje/lease softwaren eller kopiere den medfølgende dokumentation. Det er dog tilladt permanent at overføre softwaren og alt medfølgende materiale, som en del af et salg eller en overførsel af Dell-produktet, såfremt du ikke opbevarer kopier, og modtageren indvilliger i nærværende vilkår. Enhver overførsel skal indeholde den nyeste opdatering samt alle tidligere versioner. Det er ikke tilladt at foretage reverse engineering, dekompile eller adskille softwaren. Såfremt den pakke, der følger med dit

produkt, indeholder cd'er, 3½- eller 5¼-tommer-disketter, må du kun anvende dem, der passer til dit produkt. Det er ikke tilladt at anvende disketterne på en anden computer eller et andet netværk eller udleje/lease eller overføre dem til en anden bruger, undtagen som anført i denne aftale.

## Begrænset garanti

Dell garanterer, at softwaredisketterne i en periode på 90 (halvfems) dage fra modtagelsesdatoen ved almindelig brug ikke er behæftet med fejl og mangler i materialer og udførelse. Denne garanti gælder kun dig og kan ikke overføres til andre. Enhver form for stiltiende garanti gælder i 90 (halvfems) dage fra modtagelsesdatoen af softwaren. Visse jurisdiktioner tillader ikke begrænsninger på varigheden af en stiltiende garanti. I disse tilfælde gælder ovenstående begrænsning ikke dig. Dell og Dells leverandørers erstatningspligt, og din eneste misligholdelsesbeføjelse er: 1) Pengene tilbage for softwaren eller 2) erstatning af enhver diskette, der ikke opfylder denne garantis krav, som sendes med et tilbageleveringsnummer til Dell for egen omkostning og risiko. Denne begrænsede garanti er ugyldig, såfremt enhver skade på disketten skyldes uheld, misbrug, fejlbrug eller service/ændring af genstanden af andre end Dell. En erstatningsdiskettes garanti gælder resten af den oprindelige garantiperiode eller 30 (trediv) dage, alt efter hvad der er længst.

Dell garanterer IKKE, at softwarens funktioner opfylder dine krav, eller at anvendelsen af softwaren foregår helt uden afbrydelser eller fejl. Du påtager dig ansvaret for valget af softwaren til dit ønskede formål samt for anvendelsen og resultatet af denne.

PÅ VEGNE AF DELL OG DELLS LEVERANDØRER FRASKRIVER DELL SIG ALLE ANDRE GARANTIER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL, HVAD ANGÅR SOFTWAREN OG AL MEDFØLGENDE DOKUMENTATION. Denne begrænsede garanti giver dig specifikke juridiske rettigheder. Det er muligt at have andre rettigheder, hvilket kan variere fra jurisdiktion til jurisdiktion.

DELL ELLER DELLS LEVERANDØRER ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ERSTATNINGSANSVARLIGE (HERUNDER, UDEN BEGRÆNSNINGER, FOR VIRKSOMHEDENS TAB AF INDTJENING, VIRKSOMHEDSAFBRYDELSE, TAB AF VIRKSOMHEDSINFORMATION ELLER ANDRE PENGEMÆSSIGE TAB), DER OPSTÅR SOM FØLGE AF ANVENDELSE AF ELLER MANGLENDE EVNE TIL AT ANVENDE SOFTWAREN, PÅ TRODS AF ANVISNING OM RISIKOEN FOR SÅDANNE ERSTATNINGSANSVAR. Visse jurisdiktioner tillader ikke udelukkelse eller begrænsninger af erstatningsansvar for følge- eller hændelige skader. Derfor gælder ovenstående begrænsninger muligvis ikke dig.

## Generelt

Denne aftale er gældende, indtil den bringes til ophør. Ophør sker i henhold til ovenstående vilkår, eller såfremt disse ikke opfyldes. Efter ophør indvilliger du i, at softwaren og al medfølgende materiale, samt kopier heraf, ødelægges. Denne aftale er underlagt lovene i delstaten Texas, USA. Hver bestemmelse i denne aftale kan udskilles. Såfremt det vurderes, at en bestemmelse ikke kan håndhæves, påvirker denne vurdering ikke håndhævelsen af de resterende bestemmelser eller betingelser i denne aftale. Denne aftale er juridisk bindende for efterfølgere og transporthavere. Både Dell og du indvilliger, i videst mulige juridiske udstrækning, i at give afkald på enhver ret til at føre en nævningesag i forbindelse med softwaren eller denne aftale. Da denne frafaldelse ikke er gældende i alle jurisdiktioner, gælder den muligvis ikke dig. Du erkender at have læst og forstået, samt indvilliget i at tiltræde denne aftales vilkår, og at dette er den endegyldige erklæring mellem dig og Dell, hvad angår softwaren.

# Indeks

## A

Avanceret, fane, 66

## B

betjeningspanel  
bruge, 15  
kopiere med, 39

blækpatroner  
justere, 74  
rense, 76  
udskifte, 71

## D

Dell  
kontakte, 85

Dell All-In-One Center  
adgang til, 64  
afsnittet Kopi, 64  
afsnittet Scan, 64  
afsnittet Vis udskrift, 64  
bruge, 63  
Produktivitetsværktøjer, 65

dyser, blækpatron  
rense, 76

## E

e-mail  
dokument, 53  
scannet image, 53

## F

fanen Indstil printer, 66  
faxe, 57  
fejlmeldelser og blinkende  
indikatorer, 82  
flere kopier, 66  
fotos  
udskrive, 28

## J

justere blækpatroner, 74

## K

kopier, 39  
kopiere  
betjeningspanel, 39  
software, 40

## M

Maintenance  
(Vedligeholdelse),  
fane, 67

## P

papirtyperegistrering, 25  
deaktivere, 25  
patroner, blæk  
justere, 74  
udskifte, 71  
PictBridge, 31  
problemer  
drev, 77

## R

rengøre  
blækdyser, rens, 76

## S

software  
afinstallere, 70  
Dell All-In-One Center, 63  
geninstallere, 70  
Udskriftsindstillinger, 65  
support

kontakte Dell, 85

## **U**

udskriftsbakke, 12

Udskriftsindstillinger

adgang til, 65

fanen Avanceret, 66

fanen Indstil printer, 66

fanen Maintenance  
(Vedligeholdelse), 67

udskrive uden ramme, 29